Swydd-ddisgrifiad Staff Cymorth

Teulu swyddi:	**Polisi ac Ymchwil**
Band cyflog:	**Band 1**
Ystod cyflog: **(pro-rata)**	**£39,274 - £50,496** Disgwylir i bob aelod newydd o staff ddechrau ar raddfa isaf y band priodol. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa bob blwyddyn ar y dyddiad y gwnaethant ddechrau yn eu swydd nes eu bod yn cyrraedd yr uchafswm graddfa ar gyfer eu band.

Teitl y swydd:	**Uwch-swyddog Polisi, Ymchwil a Chyfathrebu**
Cyfeirnod:	**MBS-271-26**
Swyddfa:	**Sera Evans AS**
Oriau gwaith:	**37 awr yr wythnos** Efallai y bydd gofyn i ddeiliad y rôl weithio y tu allan i'w oriau gwaith arferol.
Natur y penodiad:	**Parhaol** Fel Aelod o'r Senedd, rwyf yn dal swydd fel cynrychiolydd etholedig. Pan fydd fy nghyfnod fel Aelod o'r Senedd yn dod i ben, bydd y swydd hon yn dod i ben.
Lleoliad:	**Senedd ac Etholaeth** Efallai y bydd gofyn i ddeiliad y rôl ymweld ag amrywiaeth o leoliadau ar draws fy etholaeth, gan gynnwys lleoliadau gwledig, lle nad yw trafnidiaeth gyhoeddus ar gael, o bosibl.

Gwybodaeth ychwanegol:
Rwy'n gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw ymgeisydd addas, gan gynnwys pobl â'r nodweddion gwarchodedig a ganlyn: hil, rhywedd, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, priodas/partneriaeth sifil, beichiogrwydd/mamolaeth neu oedran.
Sylwer, bydd y penodiad yn amodol ar eirdaon a gwiriad diogelwch.

Ynglŷn â'r rôl

Polisi ac Ymchwil

Mae deiliaid swyddi Polisi ac Ymchwil yn gyfrifol am wneud gwaith ymchwil neu ddadansoddi ar faterion penodol, neu amrywiaeth o faterion, er mwyn rhoi gwybodaeth berthnasol i'r Aelodau neu'r Grwpiau. Ar brydiau, bydd angen darparu argymhellion neu opsiynau pragmatig sy'n canolbwyntio ar weithredu ar gyfer ymdrin â'r mater dan sylw. Bydd gweithgareddau'n cael eu cynnal ar lefel sy'n briodol i'r radd.

Mae'r prif nodweddion fel a ganlyn:

- Nodi canlyniadau ac effeithiau posibl drwy graffu ar waith Llywodraeth Cymru a chyrff eraill.
- Dadansoddi problemau, cynhyrchu opsiynau a gwerthuso.
- Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu a llunio polisi.
- Gweithio mewn partneriaeth (yn fewnol ac yn allanol) i wneud gwaith ymchwil; dylanwadu ar ddogfennau polisi, strategaethau ac arferion gwaith; ac amlinellu goblygiadau dylanwadau allanol a thueddiadau fel datblygiadau mewn deddfwrfeydd eraill.

Diben y swydd

Bydd **Swyddog Polisi ac Ymchwil Band 1** sy'n gweithio i Aelod o'r Senedd yn arwain ar waith polisi ac ymchwil, a bydd yn chwarae rhan yn y broses o lunio safbwyntiau polisi ac yn ymgymryd â gwaith deddfwriaethol. Fel arfer, bydd yn arwain ar weithgarwch ym maes ymchwil a chraffu. Bydd yn goruchwylio'r gwaith o ddatblygu polisïau, ac yn gweithredu fel cynghorydd i'r Aelod ar faterion cymhleth.

Manyleb y person

Sgiliau ac ymddygiadau
• Gallu cadarn i bwyso a mesur materion, a dealltwriaeth dda o'r hyn y mae'n ei olygu i weithio mewn amgylchedd sensitif. • Sgiliau dadansoddi rhagorol, gan gynnwys y gallu i grynhoi amrywiaeth eang o safbwyntiau yn gywir a'r gallu i nodi materion allweddol yn gyflym o amrywiaeth o ffynonellau gwybodaeth. • Lefel uchel o hyfedredd ym maes TGCh er mwyn gallu dod o hyd i wybodaeth, a'i dadansoddi a'i chyflwyno mewn modd effeithiol, yn enwedig wrth ddefnyddio Word ac Excel. • Gallu rhagorol i ddadansoddi gwybodaeth gymhleth yn gyflym a nodi'r prif faterion perthnasol mewn ystod o bynciau, gan gynnwys y pynciau nad oes gennych fawr o wybodaeth flaenorol arbenigol amdanynt. • Tystiolaeth gadarn o weithio â chydweithwyr a'u cefnogi er mwyn gallu ymdrin â gofynion gwaith ymchwil a pharatoi papurau briffio. • Sgiliau trefnu cadarn, gyda'r gallu i gymhathu meysydd pwnc newydd yn gyflym a chyflwyno deunydd briffio cywir o fewn terfynau amser tyn. • Sgiliau cyfathrebu effeithiol mewn perthynas ag ystod eang o randdeiliaid, yn ddelfrydol pobl sydd â rolau uwch neu broffil uchel. • Sgiliau dadansoddi ac ymchwil cryf, gyda'r gallu i ddehongli gwybodaeth gymhleth. • Sgiliau rheoli, mentora staff llai profiadol a goruchwylio prosiectau ymchwil. • Dealltwriaeth o'r angen i frwydro yn erbyn gwahaniaethu ac i hyrwyddo cyfle cyfartal ac Egwyddorion Nolan ar gyfer Bywyd Cyhoeddus, ac ymrwymiad i'r materion hyn. • Y gallu i weithio ar y cyd fel rhan o dîm bach.
Gwybodaeth a phrofiad
• Profiad sylweddol o ddarparu gwaith ymchwil neu waith briffio mewn amgylchedd seneddol neu amgylchedd tebyg. • Profiad o weithio'n uniongyrchol gyda phobl amlwg a dylanwadol mewn amgylchedd prysur. • Dealltwriaeth lawn o'r gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau yn gweithredu o'u mewn. Mae hyn yn cynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) yn ogystal â fframweithiau ehangach a chyffredinol. Y gallu i roi cyngor gwybodus i'r Aelodau a chydweithwyr. • Dealltwriaeth dda o bolisïau'r Llywodraeth, deddfwriaeth a gweithdrefnau'r Senedd.

- Dealltwriaeth o wahanol fodelau'r broses ymchwil a datblygu polisïau; yn ymwybodol o ba rai sy'n berthnasol i'r maes polisi a pham.
- Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol, yn enwedig o ran drafftio adroddiadau ac areithiau.
- Ymwybyddiaeth wleidyddol, gyda dealltwriaeth o bolisïau'r blaid a phryderon etholaethau.
- Y gallu i ymgysylltu â rhanddeiliaid a dylanwadu arnynt, o swyddogion y Llywodraeth i grwpiau eiriolaeth.
- Gwybodaeth am y gyfraith ac arfer da sy'n gysylltiedig â diogelu data a diogelwch gwybodaeth.

Meini prawf dymunol

- Dealltwriaeth o faterion cyfoes a phynciau sy'n berthnasol i Gymru a'r ardal leol, a diddordeb yn system wleidyddol Cymru.
- Yn arddel amcanion a gwerthoedd y blaid.
- Trwydded yrru lawn, gyfredol y DU, ynghyd â mynediad at gerbyd sydd wedi'i yswirio at ddibenion gwaith.
- Profiad blaenorol o weithio i Aelod o'r Senedd, Aelod Seneddol neu Aelod o Senedd Ewrop.

Cymwysterau

- Gradd neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol, neu brofiad addas arall.

Sgiliau iaith

- Dymunol / Heb fod yn hanfodol: Cymraeg Cwrteisi – y gallu i ynganu enwau Cymraeg, ateb y ffôn, cyfarch neu gyflwyno pobl yn ddwyieithog; deall ymadroddion cyfarwydd bob dydd, yn Gymraeg; deall testunau byr iawn lle mae pobl yn rhoi gwybodaeth sylfaenol.

Prif ddyletswyddau

Ymchwil a datblygu polisi
• Gwneud gwaith ymchwil manwl ar ddeddfwriaeth, polisïau'r Llywodraeth a thueddiadau gwleidyddol. • Drafftio adroddiadau, papurau polisi, a dogfennau briffio i gefnogi gwaith yr Aelod. • Dadansoddi cynigion y llywodraeth. • Nodi heriau a chyfleoedd sy'n dod i'r amlwg o ran polisi, gan gynorthwyo'r broses o lunio ymatebion yr Aelod.
Strategaeth ddeddfwriaethol a seneddol
• Drafftio a chyflwyno cwestiynau, cynigion, areithiau a gwelliannau yn y Senedd. • Cefnogi'r Aelod mewn dadleuon, pwyllgorau a chyfarfodydd gyda Gweinidogion. • Monitro deddfwriaeth, papurau ac ymgynghoriadau polisi, gan sicrhau bod yr Aelod wedi'i baratoi'n dda.
Ymgysylltu â rhanddeiliaid a dylanwadu arnynt
• Datblygu perthynas â melinau trafod, adrannau'r Llywodraeth, elusennau a grwpiau eiriolaeth. • Cynrychioli'r Aelod mewn cyfarfodydd, fforymau polisi a digwyddiadau etholaethol. • Cydgysylltu ymgyrchoedd, ymyriadau'r Senedd ac ymdrechion o ran materion cyhoeddus ar faterion. • Drafftio ymatebion i ohebiaeth sy'n ymwneud â pholisi.
Cyfryngau cymdeithasol a chyfathrebu
• Arwain a datblygu newyddlenni, datganiadau i'r wasg a datganiadau polisi ar gyfer y cyfryngau ac allgyrchu cyhoeddus. • Llunio a datblygu strategaeth y cyfryngau cymdeithasol drwy gynghori ar negeseuon polisi a phwyntiau trafod allweddol. • Rheoli a pharatoi'r Aelod ar gyfer cyfweliadau ar y cyfryngau, ymddangosiadau a thrafodaethau cyhoeddus. • Rheoli cynnwys ar draws llwyfannau digidol, monitro metrigau ymgysylltu ac addasu strategaethau cyfathrebu i fanteisio ar gyrhaeddiad ac effaith. • Creu, amserlennu a chyhoeddi cynnwys difyr ar gyfer sianelau cyfryngau cymdeithasol, gan gynnwys graffeg, fideos, deunyddiau ymgyrchu a phostiadau ysgrifenedig.
Strategaeth rheoli a swyddfa

- Goruchwylio gwaith swyddogion polisi, ymchwilwyr llai profiadol a staff eraill, o bosibl, er mwyn sicrhau gwaith o ansawdd uchel.
- Sicrhau bod yr holl allbynnau polisi yn cyd-fynd â nodau gwleidyddol y blaid ac anghenion yr etholaeth.
- Cynllunio a rheoli eu llwyth gwaith eu hunain a llwythi gwaith eraill, yn unol â gofynion yr Aelod.
- Gwneud penderfyniadau pan nad oes fawr ddim cyngor, canllawiau na chynseiliau ar gael, neu pan nad oes cyngor, canllawiau na chynseiliau o gwbl ar gael, yn unol â dymuniadau'r Aelod.

Rhwymedigaethau yn y gweithle

Diogelu data / diogelwch gwybodaeth:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod i gydymffurfio â'i rwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu data a diogelwch gwybodaeth, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Iechyd, diogelwch a llesiant:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod i gydymffurfio â'i rwymedigaethau sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a llesiant, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Diogelu:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod i gydymffurfio â'i rwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Arall

- Gweithredu o fewn y gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau'n gweithredu o'u mewn, gan gynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) a fframweithiau ehangach a chyffredinol (dyletswyddau cyfreithiol).
- Gwneud penderfyniadau pan nad oes fawr ddim cyngor, canllawiau na chynseiliau ar gael, neu pan nad oes cyngor, canllawiau na chynseiliau o gwbl ar gael, yn unol â dymuniadau'r Aelod.
- Cyflawni dyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r band hwn, yn ôl yr angen, i gefnogi'r Aelod.