Disgrifiad Swydd Staff Cymorth

Teulu swyddi:	**Ymchwil a Pholisi**
Band cyflog:	**Band 2**
Ystod cyflog: **(pro rata)**	**£33,233 - £42,727** Bydd y cyflog cychwynnol fel arfer yn cael ei gynnig ar bwynt isaf y band cyflog. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa bob blwyddyn ar y dyddiad y gwnaethant ddechrau yn eu swydd nes eu bod yn cyrraedd yr uchafswm graddfa ar gyfer eu band.

Teitl y swydd:	**Swyddog Polisi ac Ymchwil**
Cyfeirnod:	**MBS-254-26**
Swyddfa:	**Alun Cox AS**
Oriau gwaith:	**18.5 awr yr wythnos** Bydd angen gweithio gyda'r hwyr ac ar benwythnosau o bryd i'w gilydd.
Natur y penodiad:	**Parhaol** Fel Aelod o'r Senedd, rwyf yn dal swydd fel cynrychiolydd etholedig. Pan fydd fy nghyfnod fel Aelod o'r Senedd yn dod i ben, bydd y swydd hon yn dod i ben.
Lleoliad:	**Y swyddfa etholaethol, sydd wedi'i lleoli yn etholaeth Afan Ogwr Rhondda, ac adeilad y Senedd.** Efallai y bydd gofyniad i ymweld ag amrywiaeth o leoliadau ar draws yr etholaeth.

Gwybodaeth ychwanegol:
Rwy'n gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw ymgeisydd addas, gan gynnwys pobl â'r nodweddion gwarchodedig a ganlyn: hil, rhywedd, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, priodas/partneriaeth sifil, beichiogrwydd/mamolaeth neu oedran.
Er gwybodaeth, bydd y penodiad yn amodol ar eirdaon a gwiriad diogelwch.

Gwybodaeth am y rôl

Ymchwil a pholisi
Mae deiliaid swyddi Polisi ac Ymchwil yn gyfrifol am wneud gwaith ymchwil neu ddadansoddi ar faterion penodol, neu amrywiaeth o faterion, er mwyn rhoi gwybodaeth berthnasol i'r Aelodau neu'r Grwpiau. Ar brydiau, bydd angen darparu argymhellion neu opsiynau pragmatig sy'n canolbwyntio ar weithredu ar gyfer ymdrin â'r mater dan sylw. Bydd gweithgareddau'n cael eu cynnal ar lefel sy'n briodol i'r radd. **Mae'r prif nodweddion fel a ganlyn:** • Nodi canlyniadau ac effeithiau posibl drwy graffu ar waith Llywodraeth Cymru a chyrff eraill. • Dadansoddi problemau, cynhyrchu opsiynau a gwerthuso. • Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu a llunio polisi. • Gweithio mewn partneriaeth (yn fewnol ac yn allanol) i wneud gwaith ymchwil; dylanwadu ar ddogfennau polisi, strategaethau ac arferion gwaith; ac amlinellu goblygiadau dylanwadau allanol a thueddiadau fel datblygiadau mewn deddfwrfeydd eraill.
Diben y swydd
Bydd **Swyddog Polisi ac Ymchwil Band 2** sy'n gweithio i Aelod o'r Senedd yn ymgymryd â gwaith ymchwil polisi manwl, yn drafftio papurau briffio ac yn cefnogi gwaith deddfwriaethol. Bydd yn gweithredu fel cynghorydd i'r Aelod ar faterion polisi, yn helpu i lunio strategaethau gwleidyddol, ac yn ymgysylltu â rhanddeiliaid.

Manyleb y person

Sgiliau ac ymddygiadau
• Y gallu i reoli blaenoriaethau lluosog, gan gynnwys ymdrin â thasgau brys wrth gynnal ymchwil hirdymor. • Ymwybyddiaeth wleidyddol a meddwl strategol, gyda dealltwriaeth o bolisïau'r blaid a phryderon etholaethau. • Sgiliau o ran rheoli rhanddeiliaid ac ymgysylltu'n effeithiol â sefydliadau allanol ac arbenigwyr polisi. • Hyfedredd o ran defnyddio'r offer a'r cyfarpar arferol ar gyfer y swydd – er enghraifft, pecynnau meddalwedd safonol – a phrofiad o ddefnyddio cyfryngau ar-lein mewn cyd-destun gwaith. • Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig datblygedig iawn, er mwyn gallu cyflwyno gwybodaeth yn effeithiol. • Dealltwriaeth o'r angen i frwydro yn erbyn gwahaniaethu ac i hyrwyddo cyfle cyfartal ac Egwyddorion Nolan ar gyfer Bywyd Cyhoeddus, ac ymrwymiad i'r materion hyn. • Y gallu i weithio ar y cyd fel rhan o dîm bach.
Gwybodaeth a phrofiad
• Dealltwriaeth gref o'r gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau yn gweithredu o'u mewn. Mae hyn yn cynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati), yn ogystal â fframweithiau ehangach a chyffredinol, a'r gallu i ddarparu cyngor gwybodus i'r Aelod a chydweithwyr ar y materion hyn. • Sgiliau dadansoddi ac ymchwil cryf, gyda'r gallu i ddehongli deddfwriaeth a data cymhleth. • Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol, gyda'r gallu amlwg i lunio adroddiadau a phapurau briffio clir ac argyhoeddiadol ar gyfer ystod o gynulleidfaoedd. • Dealltwriaeth o brosesau gwleidyddol a phrosesau'r Senedd gan gynnwys gwaith llunio polisïau a gweithdrefnau deddfwriaethol.
Meini prawf dymunol
• Dealltwriaeth o faterion cyfoes a phynciau sy'n berthnasol i Gymru a'r ardal leol, a diddordeb yn system wleidyddol Cymru. • Yn arddel amcanion a gwerthoedd y blaid. • Trwydded yrru lawn, gyfredol y DU, ynghyd â mynediad at gerbyd sydd wedi'i

yswirio at ddibenion gwaith.
Cymwysterau
• Y gallu i ddangos gwybodaeth neu brofiad o ystod o weithdrefnau gwaith yn seiliedig ar brofiad gwaith perthnasol a/neu gymhwyster galwedigaethol – e.e. NVQ lefel 3 neu 4 neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol.
Sgiliau iaith
• Nid yw sgiliau Cymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd hon, ond maent yn ddymunol iawn.

Prif ddyletswyddau

Gwaith dadansoddi polisïau ac ymchwil manwl
• Gwneud gwaith ymchwil manwl ar ddeddfwriaeth, meysydd polisi a mentrau'r Llywodraeth. • Drafftio briffiau, adroddiadau a dadansoddiadau polisi cynhwysfawr. • Nodi tueddiadau a thynnu sylw at faterion allweddol a allai effeithio ar yr etholaeth neu'r agenda wleidyddol. • Darparu cymorth ymchwil ar gyfer dadleuon, pwyllgorau ac ymgynghoriadau'r Senedd.
Gwaith deddfwriaethol a seneddol
• Drafftio a chyflwyno cwestiynau, cynigion, areithiau a gwelliannau ar gyfer y Senedd. • Monitro Biliau, papurau ac adroddiadau pwyllgorau, gan grynhoi'r pwyntiau allweddol. • Rhoi cymorth i'r Aelod wrth baratoi ar gyfer dadleuon, pwyllgorau a chyfarfodydd gyda Gweinidogion.
Ymgysylltu â rhanddeiliaid ac yn allanol
• Cysylltu â melinau trafod, elusennau, grwpiau eiriolaeth a busnesau i gasglu gwybodaeth gan arbenigwyr. • Meithrin a chynnal perthnasoedd ag arbenigwyr polisi, gweision sifil a sefydliadau lleol. • Drafftio ymatebion i ymholiadau sy'n ymwneud â pholisi gan etholwyr, grwpiau ymgyrchu a'r cyfryngau. • Creu, cefnogi a chyflwyno ymgyrchoedd digidol ar gyfer y cyfryngau cymdeithasol, gan gynnwys creu ac addasu cynnwys sy'n deillio o bolisi, ymchwil a gweithgarwch y Senedd ar gyfer gwahanol gynulleidfaoedd. • Defnyddio dadansoddeg y cyfryngau cymdeithasol i fesur perfformiad a llywio gweithgarwch yn y dyfodol. • Ysgrifennu cylchlythyrau, diweddariadau ar gyfer y wefan, ac erthyglau blog sy'n canolbwyntio ar bolisi. • Helpu i drefnu a hyrwyddo digwyddiadau, cymorthfeydd a chyfarfodydd cyhoeddus. • Sicrhau y cydymffurfir â rheolau'r Senedd ar gyfatebrebu.
Arwain tîm

- Gall oruchwylio neu gydlynu staff ymchwil iau neu interniaid i sicrhau allbwn ymchwil o safon.
- Cynorthwyo gwaith i reoli gohebiaeth sy'n ymwneud â pholisïau o fewn y swyddfa.
- Sicrhau bod yr holl waith sy'n gysylltiedig â pholisïau yn cyd-fynd â safbwynt y blaid a blaenoriaethau seneddol.
- Cynllunio a rheoli ei lwyth gwaith ei hun yn unol â gofynion yr Aelod.
- Gwneud penderfyniadau o fewn canllawiau neu brotocolau.

Rhwymedigaethau yn y gweithle

Diogelu data / diogelwch gwybodaeth:

- Cydlynu gweithgareddau a darparu canllawiau i alluogi'r Aelod i gydymffurfio â rhwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu data a diogelwch gwybodaeth, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Iechyd, diogelwch a llesiant:

- Cydlynu gweithgareddau a darparu canllawiau i alluogi'r Aelod i gydymffurfio â'i rwymedigaethau mewn perthynas ag iechyd, diogelwch a llesiant, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Diogelu:

- Cydlynu gweithgareddau a darparu canllawiau i alluogi'r Aelod i gydymffurfio â'i rwymedigaethau o ran diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Arall

- Gweithredu o fewn y gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau'n gweithredu o'u mewn, gan gynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) a fframweithiau ehangach a chyffredinol (dyletswyddau cyfreithiol).
- Cyflawni dyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r band hwn, yn ôl yr angen, i gefnogi'r Aelod.