

Cofnodi Cyflogaeth Aelodau'r Teulu Gyda Chymorth Arian Y Comisiwn

Mae'r ffurflen hon wedi cael ei rhagnodi gan y Llywydd o dan Reol Sefydlog 3.6. Dylid ei darllen ar y cyd â Rheol Sefydlog 3 a'r canllawiau ar gyfer cofnodi cyflogaeth aelodau'r teulu gyda chymorth arian y Comisiwn. Mae'r canllawiau hynny ar gael ar y rhyngwrwyd neu gan y Swyddfa Gyflwyno. Mae'r ffurflen yn cynnwys dyfyniad o'r canllawiau uchod er mwyn helpu'r Aelodau pan fyddant yn ei llenwi. Fodd bynnag, **fe'ch cynghorir yn gryf i ddarllen y canllawiau llawn neu i ofyn am gymorth gan staff y Swyddfa Gyflwyno cyn llenwi'r ffurflen.**

Atgoffir yr Aelodau hefyd:

- cyn pen **wyth** wythnos ar ôl y dyddiad y byddwch yn tyngu'r llw teyrngarwch neu'n rhoi'r cadarnhad teyrngarwch; neu
- cyn pen **pedair** wythnos ar ôl:
- y tro cyntaf i'r aelod o deulu gael taliad gyda chymorth arian y Comisiwn,
- y dyddiad y daw'r cyflogai yn aelod o deulu'r Aelod hwnnw neu'n aelod o deulu Aelod arall, neu
- y dyddiad y daw'r Aelod yn ymwybodol am y tro cyntaf o'r ffaith bod y cyflogai yn aelod o deulu'r Aelod hwnnw neu'n aelod o deulu Aelod arall. [P'un bynnag yw'r olaf]

Rhaid i chi roi gwybod i'r Swyddfa Gyflwyno am unrhyw fuddion newydd neu newidiadau i'r wybodaeth y mae'n rhaid i chi ei rhoi, a hynny o fewn 4 wythnos i'r newid hwnnw yn eich sefyllfa.

Rhaid i'r ffurflen hon gael ei llofnodi'n bersonol gan yr Aelod ar bob tudalen pan wneir hysbysiad a rhaid danfon copi caled i'r Swyddfa Gyflwyno. Ni chaiff ffurflenni eu derbyn os cânt eu hanfon yn electronig neu os na fydd yr Aelodau wedi'u llofnodi.

Adran 1: Manylion yr Aelod:

Enw:	Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.		
Etholaeth/ Rhanbarth Etholaethol:	Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.		
Llofnod:	Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.	Dyddiad:	Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.

Adran 2: Y Swyddfa Gyflwyno (at ddefnydd y Swyddfa Gyflwyno'n unig)

Derbyniwyd gan y Swyddfa Gyflwyno ar:	Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.	Llofnod:	Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.
--	---	-----------------	---

Cofnodi Cyflogaeth Aelodau'r Teulu	
<p>A. Canllawiau (SYLWER: Daw'r canlynol o'r canllawiau. Fe'ch cynghorir yn gryf i ddarllen y canllawiau llawn neu i ofyn am gymorth gan staff y Swyddfa Gyflwyno cyn llenwi'r ffurflen.)</p> <p>O dan Reol Sefydlog 3, rhaid i unrhyw Aelod roi hysbysiad os ydyw ar unrhyw adeg, gyda chymorth arian y Comisiwn, yn cyflogi, naill ai'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, berson y mae'r Aelod hwnnw'n gwybod ei fod yn aelod o'i deulu neu'n aelod o deulu Aelod arall. Rhaid rhoi'r hysbysiad hwn o fewn y terfyn amser a nodir yn Rheol Sefydlog 3.4.</p>	
<p>B. Y wybodaeth y mae'n rhaid ei rhoi</p> <p>1. Ai cofrestriad newydd yw hwn ynteu ychwanegiad neu newid i hysbysiad sy'n bodoli'n barod? Newydd <input type="checkbox"/> Ychwanegiad <input type="checkbox"/> Newid <input type="checkbox"/></p> <p>2. A yw'r cyflogai yn aelod: O'ch teulu eich hun <input type="checkbox"/> O deulu Aelod arall o'r Senedd (neu Aelodau) <input type="checkbox"/></p> <p>Os yw'n aelod o deulu Aelod arall o'r Senedd, rhowch enw'r Aelod hwnnw o'r Senedd (neu'r Aelodau): Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.</p> <p>3. Rhowch y wybodaeth a ganlyn am y cyflogai:</p> <p>i) enw llawn y cyflogai: Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.</p> <p>ii) perthynas y cyflogai â chi, neu, os yw'n briodol, â'r Aelod arall o'r Senedd a enwir yn 2 uchod: Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.</p> <p>iii) ym mha swyddogaeth y mae'r cyflogai wedi'i gyflogi, gan gynnwys unrhyw deitl swydd: Cliciwch neu dapiwch yma i roi testun i mewn.</p> <p>iv) y dyddiad y dechreuodd y gyflogaeth: Cliciwch neu dapiwch yma i roi testun i mewn.</p> <p>v) os yw'r gyflogaeth wedi dod i ben, y dyddiad y daeth i ben: Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.</p> <p>vi) yr oriau y mae'r cyflogai wedi'i gontractio i'w gweithio bob wythnos: Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.</p>	
<p>C. Gwybodaeth ychwanegol</p> <p>Nodwch isod unrhyw wybodaeth ychwanegol sy'n berthnasol yn eich tyb chi i'r hysbysiad hwn Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.</p>	

Rwyf yn cadarnhau fy mod yn gyfarwydd â'r canllawiau ar gyfer cofnodi cyflogaeth aelodau'r teulu.

Llofnod:	Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.	Dyddiad:	Cliciwch neu tapiwch yma i roi testun i mewn.
-----------------	---	-----------------	---