

Disgrifiad Swydd Staff Cymorth

Teulu swyddi:	Cyfathrebu
Band cyflog:	Band 1
Ystod cyflog: (pro rata)	£39,274 – £50,496 Bydd y cyflog cychwynnol fel arfer yn cael ei gynnig ar bwynt isaf y band cyflog. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa bob blwyddyn ar y dyddiad y gwnaethant ddechrau yn eu swydd nes eu bod yn cyrraedd yr uchafswm graddfa ar gyfer eu band.

Teitl y swydd:	Pennaeth Cyfathrebu
Cyfeirnod:	MBS-091-26
Swyddfa:	Swyddfa Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig
Oriau gwaith:	37 awr yr wythnos Noder: efallai y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd weithio y tu allan i'r oriau gwaith arferol yn aml. Bydd angen gweithio gyda'r hwyr ac ar benwythnosau yn achlysurol.
Math o benodiad:	Parhaol Noder: os bydd Arweinydd y Grŵp yn newid, neu os bydd nifer Aelodau'r Grŵp yn newid, mae'n bosibl y daw'r swydd hon i ben.
Lleoliad:	Senedd Cymru, Caerdydd, CF99 1SN Efallai y bydd gofyniad i ddeiliad y rôl deithio ar gyfer y gwaith o bryd i'w gilydd.

Gwybodaeth ychwanegol:
Rwy'n gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw ymgeisydd addas, gan gynnwys pobl â'r nodweddion gwarchodedig a ganlyn (hil, rhyw, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, priodas/partneriaeth sifil, beichiogrwydd/mamolaeth neu oedran).
Sylwer y gwneir y penodiad yn amodol ar eirdaon a gwiriad diogelwch.

Y rôl

Cyfathrebu

Mae'r swyddi yn y teulu hwn yn cefnogi'r broses o ledaenu gwybodaeth i gynulleidfaoedd mewnol ac allanol, yn unol â'r fframweithiau rheoleiddio y mae Aelodau'n gweithredu o'u mewn. Bydd gweithgareddau'n cael eu cynnal ar lefel sy'n briodol i'r radd. Mae swyddi yn y teulu hwn yn gyfrifol am brosesau creadigol, cysylltiadau cyhoeddus, datganiadau i'r cyfryngau, cyfathrebu a chynhyrchu cyfryngau, cyhoeddiadau printiedig ac electronig, dylunio / rheoli cynnwys gwefan, a'r cyfryngau cymdeithasol. Mae'r swyddogaeth Gyfathrebu hefyd yn cynnwys cefnogi, cydgysylltu, llunio a rheoli cyfathrebiadau ysgrifenedig, gweledol a digidol. Gall y rolau hyn hefyd gynnwys rheoli a chydgyssylltu digwyddiadau ymgynghori ac ymgysylltu yn unol â'r fframweithiau sy'n llywodraethu gweithgarwch yr Aelodau.

Mae'r prif nodweddion fel a ganlyn:

- Cynhyrchu syniadau, ymchwilio, creu, ysgrifennu a chyflwyno amrywiaeth o ddeunyddiau cyfathrebu.
- Creu, cefnogi a rheoli ymgyrchoedd ar gyfer rhanddeiliaid mewnol ac allanol.
- Darparu cyngor technegol a chyfeiriad i'r Aelodau a staff eraill mewn perthynas â dewis a defnyddio amrywiol gyfryngau cyfathrebu.
- Strategaethau cyfathrebu rhagweithiol ac adweithiol.
- Datblygu a gweithredu prosiectau gydag asiantaethau amrywiol, gan gynnwys y sector cyhoeddus, y sector preifat a'r sector gwirfoddol.
- Meithrin a chynnal perthynas â rhanddeiliaid.

Diben y swydd

Mae **Swyddog Cyfathrebu Band 1** sy'n gweithio i Aelod o'r Senedd (AS) yn ymgymryd â gwaith ymchwil, gwaith sy'n gysylltiedig â'r wasg a'r cyfryngau, yn goruchwyllo'r strategaeth gyfathrebu ac yn rheoli ymgysylltiadau proffil uwch. Byddant yn meddu ar arbenigedd sylweddol a gafwyd drwy gymhwyster proffesiynol neu academiaidd neu brofiad cyfatebol, y gellir ei gymhwyso i ystod eang o sefyllfaoedd sy'n berthnasol i gyfathrebu.

Manyleb y person

Sgiliau ac ymddygiadau

- Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig aeddfed iawn.
- Dealltwriaeth o'r angen i fynd i'r afael â gwahaniaethu, hyrwyddo cyfle cyfartal ac egwyddorion Nolan ar gyfer bywyd cyhoeddus, ac ymrwymiad i'r materion hyn
- Y gallu i weithio ar y cyd fel rhan o dîm.

Gwybodaeth a phrofiad

- Dealltwriaeth lawn o'r gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau yn gweithredu o'u mewn. Mae hyn yn cynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) yn ogystal â fframweithiau ehangach a chyffredinol (dyletswyddau cyfreithiol). Y gallu i roi cyngor gwybodus i'r Aelodau a chydweithwyr ar y materion hyn.
- Yn meddu ar brofiad sylweddol o dirwedd y cyfryngau gan ddefnyddio'r arbenigedd hwn i ddatblygu strategaethau cyfryngau blaengar a rhagweithiol, yn ddelfrydol mewn cyd-destun gwleidyddol. Gwybodaeth am gyfraith y cyfryngau.
- Profiad o gynghori ar gamau gweithredu gan y cyfryngau ar lefel uwch a chefnogi timau i ddatblygu ymgyrchoedd.
- Dylanwadu ar yr agenda gyfryngau drwy waith cynllunio rhagweithiol. Datblygu strategaethau i ddiogelu a gwella enw da.
- Gwybodaeth a dealltwriaeth o dechnegau ymdrin â'r cyfryngau, gan gynnwys llunio a chyflawni strategaeth a chynlluniau cyfathrebu.
- Gwybodaeth am y gyfraith ac arfer da sy'n gysylltiedig â diogelu data a diogelwch gwybodaeth.
- Profiad a dealltwriaeth ymarferol o'r gyfraith ac arfer da sy'n gysylltiedig ag iechyd, diogelwch a llesiant, gan gynnwys asesiadau risg, mesurau rheoli, a gwybod pryd i geisio cyngor cymwys.
- Profiad o roi mesurau diogelu cymesur ar waith mewn perthynas â phlant ac oedolion sy'n agored i niwed.

Meini prawf dymunol

- Dealltwriaeth o faterion cyfoes a phynciau sy'n berthnasol i Gymru a'r ardal leol, a diddordeb yn system wleidyddol Cymru.
- Dealltwriaeth o amcanion a gwerthoedd y Ceidwadwyr Cymreig, a blaenoriaethau gwleidyddol Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig. Bod yn gyfforddus â pholisïau ac amcanion y blaid, ynghyd â'i dull o wasanaethu'r gymuned.
- Mae trwydded yrru lawn, gyfredol y DU, ynghyd â mynediad at gerbyd sydd wedi'i

yswirio at ddibenion gwaith, yn hanfodol ar gyfer y swydd hon. Profiad blaenorol o weithio i Aelod o'r Senedd / Aelod o Senedd yr Alban / Aelod Seneddol
Cymwysterau
Gradd neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol, neu brofiad addas arall.
Sgiliau iaith
Dymunol: Y gallu i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg

Prif ddyletswyddau

Cyfathrebu strategol a chysylltiadau â'r cyfryngau
• Datblygu a gweithredu strategaeth gyfathrebu sy'n cyd-fynd â blaenoriaethau gwleidyddol Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig. • Gweithredu fel prif gyswllt y cyfryngau, gan ymgysylltu'n rhagweithiol â newyddiadurwyr a darlledwyr. • Ysgrifennu datganiadau i'r wasg, erthyglau barn a briffiau i'r cyfryngau sy'n cael effaith fawr. • Rheoli ymddangosiadau yn y cyfryngau a pharatoi ar gyfer cyfweiliadau, gan gynnwys drafftio negeseuon allweddol a briffiau ar y trywydd i'w ddilyn. • Ymdrin â risgiau i enw da a chynghori ar ymatebion y cyfryngau.
Rheoli'r cyfryngau digidol a'r cyfryngau cymdeithasol
• Gosod y naws a'r cyfeiriad cyffredinol ar gyfer cyfathrebu ar y cyfryngau cymdeithasol. • Goruchwyllo'r broses o lunio a chreu cynnwys amlgyfrwng o ansawdd uchel (gan gynnwys graffeg, fideos, recordiadau sain a ffeithluniau). • Rheoli'r ymateb i ddadleuon ar-lein ac unrhyw risgiau posibl i enw da.
Ymgysylltu â'r cyhoedd a rheoli rhanddeiliaid
• Rheoli perthnasoedd â rhanddeiliaid allweddol, gan gynnwys cyrff llywodraeth, elusennau, busnesau a grwpiau ymgyrchu. • Goruchwyllo'r gwaith o lunio cylchlythyrau, blogiau a chynnwys gwefannau. • Trefnu a hyrwyddo cyfarfodydd, digwyddiadau ac ymweliadau gan Arweinydd Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig a Llefarywyr y Ceidwadwyr Cymreig. • Cynghori Aelodau Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig ynghylch negeseuon cyhoeddus a chyfleoedd ymgysylltu cymunedol.
Cyfathrebu seneddol a chyfathrebu polisi
• Drafftio a mireinio areithiau, erthyglau a briffiau polisi ar gyfer Aelodau o Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig. • Rhoi cyngor ar sut i lunio cyhoeddiadau polisi i gael yr effaith fwyaf. • Cydgysylltu ymatebion i ddadleuon y Senedd a chwestiynau seneddol. • Sicrhau cysondeb mewn negeseuon ar draws pob llwyfan.

Arweinyddiaeth a Goruchwyliaeth

- Gweithio gyda Phennaeth Staff Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig i reoli staff, dirprwyo tasgau, a sicrhau gwasanaeth o safon uchel.
- Goruchwyllo i sicrhau bod yr holl ddeunyddiau cyfathrebu yn cydymffurfio â rheolau'r Senedd.
- Cysylltu â thîm cyfathrebu gwleidyddol plaid y Ceidwadwyr Cymreig ac arweinwyr ar gyfer alinio negeseuon ehangach.

Rhwymedigaethau yn y gweithle

Diogelu data / diogelwch gwybodaeth:

- Cefnogi a chynghori Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig yn y broses o gydymffurfio â'u rhwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu data a diogelwch gwybodaeth, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Iechyd, diogelwch a llesiant:

- Cefnogi a chynghori Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig yn y broses o gydymffurfio â rhwymedigaethau sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a llesiant, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Diogelu:

- Cefnogi a chynghori Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig o ran cydymffurfio â'u rhwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu plant ac oedolion agored i niwed, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Materion eraill

- Gweithredu o fewn y gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau yn gweithredu o'u mewn, gan gynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) a fframweithiau ehangach a chyffredinol (dyletswyddau cyfreithiol).
- Gwneud penderfyniadau pan nad oes fawr ddim cyngor, canllawiau na chynseiliau ar gael, neu pan nad oes cyngor, canllawiau na chynseiliau o gwbl ar gael, yn unol â dymuniadau Arweinydd Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig.
- Cyflawni dyletswyddau eraill yn ôl yr angen i gefnogi Grŵp y Ceidwadwyr Cymreig.