

Disgrifiad Swydd - Staff Cymorth

Teulu swyddi:	Polisi ac Ymchwil
Band cyflog:	Band 3
Ystod cyflog: (pro rata)	£26,345 – £33,873 Bydd y cyflog cychwynnol fel arfer yn cael ei gynnig ar bwynt isaf y band cyflog ar gyfer staff newydd. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa bob blwyddyn ar y dyddiad y gwnaethant ddechrau yn eu swydd nes eu bod yn cyrraedd yr uchafswm graddfa ar gyfer eu band.

Teitl y swydd:	Cynorthwydd Polisi ac Ymchwil
Cyfeirnod:	<i>MBS-144-26</i>
Swyddfa:	Mark Hooper AS a Sarah Rees AS
Oriau gwaith:	14.6 awr yr wythnos Efallai y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd weithio y tu allan i'r oriau gwaith arferol.
Math o benodiad:	Parhaol Fel Aelod o'r Senedd, rwyf yn dal swydd fel cynrychiolydd etholedig. Pan fydd fy nghyfnod fel Aelod o'r Senedd yn dod i ben, bydd y swydd hon yn dod i ben.
Lleoliad:	Swyddfa'r Etholaeth (Barry), y Senedd ac o gartref Efallai y bydd gofyniad i ddeiliad y rôl deithio ar gyfer y gwaith o bryd i'w gilydd.

Gwybodaeth ychwanegol:
Rwy'n gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw ymgeisydd addas, gan gynnwys pobl â'r nodweddion gwarchodedig a ganlyn (hil, rhyw, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, priodas/partneriaeth sifil, beichiogrwydd/mamolaeth neu oedran).
Sylwer y gwneir y penodiad yn amodol ar eirdaon a gwiriad diogelwch.

Y rôl

Ymchwil a pholisi

Mae deiliaid swyddi Polisi ac Ymchwil yn gyfrifol am wneud gwaith ymchwil neu ddadansoddi ar fater penodol, neu amrywiaeth o faterion, er mwyn rhoi gwybodaeth berthnasol i'r Aelodau neu'r Grwpiau. Ar brydiau, bydd angen darparu argymhellion neu opsiynau pragmatig sy'n canolbwyntio ar weithredu ar gyfer ymdrin â'r mater dan sylw. Bydd gweithgareddau'n cael eu cynnal ar lefel sy'n briodol i'r radd.

Mae'r prif nodweddion fel a ganlyn:

- Nodi canlyniadau ac effeithiau posibl drwy graffu ar waith Llywodraeth Cymru a chyrff eraill.
- Dadansoddi problemau, cynhyrchu opsiynau a gwerthuso.
- Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu a llunio polisi.
- Gweithio mewn partneriaeth (yn fewnol ac yn allanol) i wneud gwaith ymchwil; dylanwadu ar ddogfennau polisi, strategaethau ac arferion gwaith; ac amlinellu goblygiadau dylanwadau allanol a thueddiadau fel datblygiadau mewn deddfwrfeydd eraill.

Diben y swydd

Bydd **Swyddog Polisi ac Ymchwil Band 3** sy'n gweithio i Aelod o'r Senedd yn cefnogi'r Aelod drwy wneud gwaith ymchwil, drafftio papurau briffio polisi, a helpu gyda gwaith y Senedd.

Manyleb y person

Sgiliau ac ymddygiadau
- Sgiliau ymchwil a dadansoddi, gan gynnwys y gallu i grynhoi gwybodaeth. - Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig da i ddrafftio adroddiadau a phapurau briffio polisi. - Disgwylir bod yn hyddysg gyda'r adnoddau a'r offer arferol ar gyfer y swydd e.e. pecynnau meddalwedd safonol, a bod yn gyfarwydd â'r cyfryngau ar-lein. - Disgwylir i ddeiliad y swydd fod yn hyddysg mewn maes gwaith gweinyddol; gallu ateb ystod safonol o ymholiadau gan eraill a gwybod pryd i atgyfeirio ymholiadau mwy cymhleth. - Dealltwriaeth o'r angen i fynd i'r afael â gwahaniaethu, ac i hyrwyddo cyfle cyfartal ac Egwyddorion Nolan ar gyfer bywyd cyhoeddus, ac ymrwymiad i'r materion hyn - Gallu gweithio ar y cyd mewn tîm bach.
Gwybodaeth a phrofiad
- Dealltwriaeth o brosesau llywodraethol a seneddol. - Ymwybyddiaeth wleidyddol, gan ddilyn materion cyfoes a pholisïau'r blaid. - Sylw i fanylion, gan sicrhau cywirdeb mewn dogfennau ymchwil a pholisi. <i>Diogelu data / diogelwch gwybodaeth:</i> - Gwybodaeth am y gyfraith ac arfer da sy'n gysylltiedig â diogelu data a diogelwch gwybodaeth. <i>Iechyd, diogelwch a llesiant:</i> - Profiad a dealltwriaeth ymarferol o'r gyfraith ac arfer da sy'n gysylltiedig ag iechyd, diogelwch a llesiant, gan gynnwys asesiadau risg, mesurau rheoli, a gwybod pryd i geisio cyngor cymwys. <i>Diogelu:</i> - Profiad o roi mesurau diogelu cymesur ar waith mewn perthynas â phlant ac oedolion sy'n agored i niwed.
Meini prawf dymunol
- Dealltwriaeth o faterion cyfoes a phynciau sy'n berthnasol i Gymru a'r ardal leol, a diddordeb yn system wleidyddol Cymru. - Arddel amcanion a gwerthoedd y Blaid. - Trwydded yrru lawn, gyfredol y DU, ynghyd â mynediad at gerbyd sydd wedi'i yswirio at ddibenion gwaith.

Cymwysterau

- Y gallu i ddangos dealltwriaeth neu brofiad o ystod o weithdrefnau gwaith yn seiliedig ar brofiad gwaith perthnasol a/neu gymhwyster galwedigaethol e.e. NVQ lefel 3 neu 4 neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol.
- Tystiolaeth o sgiliau rhifedd a llythrennedd e.e. TGAU Saesneg / Cymraeg a Mathemateg (neu gymwysterau cyfatebol) Gradd C neu uwch, neu brofiad priodol arall.

Sgiliau iaith

Dewiswch y lefelau priodol i'w cynnwys yma.

- Dymunol / heb fod yn hanfodol: Y gallu i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg
-

Prif ddyletswyddau

Gwaith ymchwil a pharatoi papurau briffio
- Gwneud gwaith ymchwil cefndirol ar faterion polisi, deddfwriaeth a phryderon etholaethol. - Paratoi nodiadau briffio cryno cyn dadleuon, cyfarfodydd neu areithiau. - Monitro datblygiadau ym mholisiau'r Llywodraeth, adroddiadau pwyllgorau a dadleuon y Senedd.
Gwaith yn y Senedd ac Ysgrifennu Areithiau
- Cynorthwyo'r gwaith o ddrafftio cwestiynau yn y Senedd a llythyrau at Weinidogion. - Cynorthwyo'r gwaith o baratoi areithiau, cynigion ac erthyglau. - Olrhain biliau, gwelliannau, a pholisïau'r Llywodraeth sy'n effeithio ar yr etholaeth neu'r blaid.
Ymgysylltu ag Etholaethau a Rhanddeiliaid
- Cefnogi ymchwil ar faterion lleol a pholisïau'r Llywodraeth. - Helpu i ddrafftio ymatebion a nodiadau briffio ar gyfer yr Aelod. - Cefnogi'r Aelod wrth ymgysylltu ag etholwyr, grwpiau buddiant a rhanddeiliaid. - Cynorthwyo'r gwaith o drefnu a pharatoi ar gyfer cyfarfodydd gyda lobiwyr, ymgyrchwyr neu arbenigwyr polisi. - Drafftio ymatebion i ymholiadau sy'n ymwneud â pholisïau gan etholwyr neu sefydliadau lleol.
Cyfathrebu cyhoeddus
- Monitro'r newyddion a'r cyfryngau cymdeithasol i gael y wybodaeth ddiweddaraf am bolisiau perthnasol neu bryderon y cyhoedd. - Cynorthwyo'r gwaith o gydlyn ymddangosiadau cyhoeddus a chyfweliadau'r Aelod ar faterion polisi.
Cymorth gweinyddol
- Cynnal cronfa ddata ymchwil drefnus y gellid cyfeirio ati. - Cynorthwyo'r broses o ddrafftio adroddiadau, ymatebion i ymgynghoriadau, a chyflwyniadau ysgrifenedig.
Rhwymedigaethau yn y gweithle

Diogelu data / diogelwch gwybodaeth:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod er mwyn cydymffurfio â'u rhwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu data a diogelwch gwybodaeth, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Iechyd, diogelwch a llesiant:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod yn y broses o gydymffurfio â rhwymedigaethau sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a llesiant, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Diogelu:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod o ran cydymffurfio â'u rhwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu plant ac oedolion agored i niwed, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.
-

Materion eraill

- Gweithredu o fewn y gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau yn gweithredu o'u mewn, gan gynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) a fframweithiau ehangach a chyffredinol (dyletswyddau cyfreithiol).
- Cyflawni dyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r band hwn, yn ôl yr angen, i gefnogi'r Aelod.

