|  |  |
| --- | --- |
| **Manyleb y swydd a’r person** | |
| **Teitl y swydd:**  **Cyfeirnod:** | **Uwch-swyddog Ymchwil**  **MBS-082-22** |
| **Aelod o’r Senedd:** | **Peter Fox** |
| **Band cyflog:** | **1** |
| **Ystod cyflog: (pro rata)** | **£27,450 - £38,740**  *Disgwylir i'r holl staff newydd ymuno ar isafswm graddfa'r band cyflog priodol. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa gynyddrannol un pwynt ar y tro bob blwyddyn, ar y dyddiad dechrau eu cyflogaeth, nes iddynt gyrraedd uchafswm y raddfa ar gyfer eu band cyflog.* |
| **Oriau gwaith:** | **37 awr yr wythnos** |
| **Natur y penodiad:** | **Parhaol** |
| **Lleoliad:** | **Swyddfa seneddol, Tŷ Hywel** |
| **Diben y swydd** | |
| Cymryd yr awenau a darparu deunydd ymchwil, dadansoddi a briffio o ansawdd uchel i'r Aelod ar ystod eang o bynciau. Gallai hyn olygu pynciau nad yw'r deiliad swydd yn gyfarwydd â hwy. | |
| **Prif ddyletswyddau** | |
| 1. Darparu cyngor, deunydd ymchwil, dadansoddi a briffio o ansawdd uchel, a hynny'n amserol, ar ystod o feysydd polisi a deddfwriaeth. 2. Datblygu a chynnal gwybodaeth am bynciau y cytunir arnynt fel y gallwch ragweld a diwallu anghenion gwybodaeth yr Aelod o’r Senedd. 3. Datblygu perthynas effeithiol â chydweithwyr o wahanol feysydd gwasanaeth ar draws y Senedd, a chydweithio gyda hwy. 4. Datblygu perthynas waith dda gyda'ch cymheiriaid yn neddfwrfeydd eraill y DU, gyda'r gymuned ymchwil a chyda swyddogion polisi. 5. Ysgwyddo cyfrifoldeb personol dros ddarparu cyngor a deunydd ymchwil, dadansoddi a briffio o ansawdd uchel, a hynny'n amserol, ar ystod o feysydd gwahanol, er mwyn cynorthwyo'r broses o ymdrin â gwaith achos yn yr etholaeth neu lywio trafodaethau. 6. Cynnal y safonau uchaf o gywirdeb ac annibyniaeth yn eich gwaith ymchwil eich hun. 7. Drafftio areithiau a/neu gyflwyno cwestiynau llafar ac ysgrifenedig a briffio'r Aelod o’r Senedd pan fo'n briodol. 8. Ymdrin ag ymholiadau a chwynion cymhleth ar ran yr Aelod o’r Senedd, gan gynnwys drafftio ac anfon llythyrau. 9. Arwain ar waith prosiect yn ôl y gofyn. 10. Ymgymryd â chyfrifoldebau goruchwylio yn ôl y gofyn. 11. Gweithio'n rhagweithiol gyda chyn lleied o oruchwyliaeth â phosibl. 12. Gweithio'n agos gyda swyddfa etholaethol yr Aelod. 13. Cynnal cyswllt agos â swyddfa seneddol yr Aelod. 14. Ymgymryd ag unrhyw waith perthnasol arall yn ôl yr angen. | |
| **Manyleb y person (cyfeiriwch at y meini prawf 'hanfodol' isod wrth lenwi'r adran ‘*Gwybodaeth i gefnogi eich cais*’ ar y ffurflen gais.** | |
| **Gwybodaeth a phrofiad hanfodol**   * Profiad sylweddol o ddarparu deunydd ymchwil neu friffio mewn amgylchedd seneddol neu amgylchedd tebyg. * Profiad o weithio'n uniongyrchol gyda phobl amlwg a dylanwadol mewn amgylchedd prysur. * Dealltwriaeth o'r angen i frwydro yn erbyn gwahaniaethu ac i hyrwyddo cyfle cyfartal ac Egwyddorion Nolan ar gyfer Bywyd Cyhoeddus, ac ymrwymiad i'r materion hyn.   **Cymwysterau hanfodol**   * Gradd neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol. * Cymhwyster NVQ lefel 4, neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol.   **Sgiliau ac ymddygiadau hanfodol**   * Gallu cadarn i bwyso a mesur materion, a dealltwriaeth dda o’r hyn y mae’n ei olygu i weithio mewn amgylchedd sensitif. * Sgiliau dadansoddi rhagorol, gan gynnwys y gallu i grynhoi amrywiaeth eang o safbwyntiau yn gywir a'r gallu i nodi materion allweddol yn gyflym o amrywiaeth o ffynonellau gwybodaeth. * Lefel uchel o hyfedredd mewn TGCh er mwyn canfod, dadansoddi a chyflwyno gwybodaeth mewn modd effeithiol, yn enwedig wrth ddefnyddio Word ac Excel. * Gallu rhagorol i ddadansoddi gwybodaeth gymhleth yn gyflym a nodi’r prif faterion perthnasol mewn ystod o bynciau, gan gynnwys y pynciau nad oes gennych fawr o wybodaeth flaenorol arbenigol amdanynt. * Tystiolaeth gadarn o weithio gyda chydweithwyr a'u helpu i allu ymdrin â gofynion gwaith ymchwil a briffio. * Sgiliau trefnu cadarn, gyda'r gallu i gymhathu meysydd pwnc newydd yn gyflym a chyflwyno deunydd briffio cywir o fewn terfynau amser tyn. * Sgiliau cyfathrebu effeithiol mewn perthynas ag ystod eang o randdeiliaid, yn ddelfrydol pobl sydd â rolau uwch neu broffil uchel.   *Dymunol*   * Dealltwriaeth o faterion cyfoes a phynciau sy’n berthnasol i Gymru a'r ardal leol, a diddordeb yn system wleidyddol Cymru. * Y gallu i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg a’r Saesneg. * Yn arddel amcanion a gwerthoedd y blaid. | |
| **Gwybodaeth ychwanegol** | |
| Er gwybodaeth, bydd y penodiad yn amodol ar eirdaon a gwiriad diogelwch.  *\*Os bydd yr Aelod o’r Senedd yn ymddiswyddo, neu’n colli ei sedd mewn etholiad, bydd y swydd hon yn dod i ben.  Yn achos swyddi o fewn Grŵp y Blaid, os bydd Arweinydd y Blaid yn newid, neu os bydd nifer Aelodau'r Grŵp yn newid, mae’n bosibl y daw’r swydd hon i ben.* | |
| Rwy’n gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw ymgeisydd addas, gan gynnwys pobl â’r nodweddion gwarchodedig a ganlyn: hil, rhywedd, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, priodas/partneriaeth sifil, beichiogrwydd/mamolaeth neu oedran. | |