

Disgrifiad Swydd - Staff Cymorth

Teulu swyddi:	Polisi ac Ymchwil
Band cyflog:	Band 1
Ystod cyflog: (pro rata)	£39,274 – £50,496 Bydd y cyflog cychwynnol fel arfer yn cael ei gynnig ar bwynt isaf y band cyflog ar gyfer staff newydd. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa bob blwyddyn ar y dyddiad y gwnaethant ddechrau yn eu swydd nes eu bod yn cyrraedd yr uchafswm graddfa ar gyfer eu band.

Teitl y swydd:	Uwch Ymchwilydd
Cyfeirnod:	<i>MBS-145-26</i>
Swyddfa:	Marc Hooper AS a Sarah Rees AS
Oriau gwaith:	29.6 awr yr wythnos / 0.8 cyfwerth ag amser llawn Efallai y bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd weithio y tu allan i'r oriau gwaith arferol.
Math o benodiad:	Parhaol Fel Aelod o'r Senedd, rwyf yn dal swydd fel cynrychiolydd etholedig. Pan fydd fy nghyfnod fel Aelod o'r Senedd yn dod i ben, bydd y swydd hon yn dod i ben.
Lleoliad:	Swyddfa Etholaeth, y Senedd / Gartref Efallai y bydd gofyniad i ddeiliad y rôl deithio ar gyfer y gwaith o bryd i'w gilydd.

Gwybodaeth ychwanegol:
Rwy'n gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw ymgeisydd addas, gan gynnwys pobl â'r nodweddion gwarchodedig a ganlyn (hil, rhyw, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rywedd, priodas/partneriaeth sifil, beichiogrwydd/mamolaeth neu oedran).
Sylwer y gwneir y penodiad yn amodol ar eirdaon a gwiriad diogelwch.

Y rôl

Ymchwil a pholisi

Mae deiliaid swyddi Polisi ac Ymchwil yn gyfrifol am wneud gwaith ymchwil neu ddadansoddi ar fater penodol, neu amrywiaeth o faterion, er mwyn rhoi gwybodaeth berthnasol i'r Aelodau neu'r Grwpiau. Ar brydiau, bydd angen darparu argymhellion neu opsiynau pragmatig sy'n canolbwyntio ar weithredu ar gyfer ymdrin â'r mater dan sylw. Bydd gweithgareddau'n cael eu cynnal ar lefel sy'n briodol i'r radd.

Mae'r prif nodweddion fel a ganlyn:

- Nodi canlyniadau ac effeithiau posibl drwy graffu ar waith Llywodraeth Cymru a chyrff eraill.
- Dadansoddi problemau, cynhyrchu opsiynau a gwerthuso.
- Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu a llunio polisi.
- Gweithio mewn partneriaeth (yn fewnol ac yn allanol) i wneud gwaith ymchwil; dylanwadu ar ddogfennau polisi, strategaethau ac arferion gwaith; ac amlinellu goblygiadau dylanwadau allanol a thueddiadau fel datblygiadau mewn deddfwrfeydd eraill.

Diben y swydd

Bydd **Swyddog Polisi ac Ymchwil Band 1** sy'n gweithio i Aelod o'r Senedd yn arwain ar bolisiau ac ymchwil ac yn chwarae rhan o ran llunio safbwyntiau polisi ac ymgymryd â gwaith deddfwriaethol. Bydd fel arfer yn arwain ym maes ymchwil a gwaith craffu. Bydd yn goruchwyllo'r gwaith o ddatblygu polisiau, ac yn gweithredu fel cyngorydd i'r Aelod ar faterion cymhleth.

Manyleb y person

Sgiliau ac ymddygiadau
• Gallu cadarn i bwysu a mesur materion, a dealltwriaeth dda o'r hyn y mae'n ei olygu i weithio mewn amgylchedd sensitif. • Sgiliau dadansoddi rhagorol, gan gynnwys y gallu i grynhoi amrywiaeth eang o safbwyntiau yn gywir a'r gallu i nodi materion o bwys yn gyflym o amrywiaeth o ffynonellau gwybodaeth. • Lefel uchel o hyfedredd ym maes TGCh er mwyn lleoli, dadansoddi a chyflwyno gwybodaeth yn effeithiol, yn enwedig wrth ddefnyddio Word ac Excel. • Gallu rhagorol i ddadansoddi gwybodaeth gymhleth yn gyflym ac i adnabod y prif faterion perthnasol mewn ystod o bynciau, gan gynnwys y pynciau hynny nad oes gennych fawr o wybodaeth neu arbenigedd blaenorol ohonynt. • Tystiolaeth gadarn o weithio gyda chydweithwyr a'u cefnogi er mwyn gallu ymdrin â gofynion gwaith ymchwil a briffio. • Sgiliau trefnu cadarn, gyda'r gallu i gymhathu meysydd pwnc newydd yn gyflym a chyflwyno deunydd briffio cywir o fewn terfynau amser tynn. • Sgiliau cyfathrebu effeithiol mewn perthynas ag ystod eang o randdeiliaid, yn ddelfrydol pobl sydd â rolau uwch neu broffil uchel. • Sgiliau ymchwil a dadansoddi cryf, gyda'r gallu i ddehongli gwybodaeth gymhleth. • Sgiliau rheoli, mentora staff llai profiadol a goruchwyllo prosiectau ymchwil. • Dealltwriaeth o'r angen i fynd i'r afael â gwahaniaethu, ac i hyrwyddo cyfle cyfartal ac Egwyddorion Nolan ar gyfer bywyd cyhoeddus, ac ymrwymiad i'r materion hyn • Gallu gweithio ar y cyd mewn tîm bach.
Gwybodaeth a phrofiad
• Profiad sylweddol o ddarparu deunydd ymchwil neu friffio mewn amgylchedd seneddol neu amgylchedd tebyg. • Profiad o weithio'n uniongyrchol â phobl amlwg a dylanwadol mewn amgylchedd prysur • Dealltwriaeth lawn o'r gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau yn gweithredu o'u mewn. Mae hyn yn cynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) yn ogystal â fframweithiau ehangach a chyffredinol. Gallu rhoi cyngor gwybodus i'r Aelodau a chydweithwyr. • Dealltwriaeth dda o bolisiau'r llywodraeth, deddfwriaeth a gweithdrefnau'r Senedd. • Dealltwriaeth o wahanol fodelau'r broses ymchwil a datblygu polisiau; yn ymwybodol o ba rai sy'n berthnasol i'r maes polisi a pham.

• Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol, yn enwedig o ran drafftio adroddiadau ac areithiau. • Ymwybyddiaeth wleidyddol, dealltwriaeth o flaenoriaethau'r pleidiau ac anghenion etholaethau. • Gallu ymgysylltu â rhanddeiliaid a dylanwadu arnynt, o swyddogion y llywodraeth i grwpiau eiriolaeth. <i>Diogelu data / diogelwch gwybodaeth:</i> • Gwybodaeth am y gyfraith ac arfer da sy'n gysylltiedig â diogelu data a diogelwch gwybodaeth. •
Meini prawf dymunol
• Dealltwriaeth o faterion cyfoes a phynciau sy'n berthnasol i Gymru a'r ardal leol, a diddordeb yn system wleidyddol Cymru. • Arddel amcanion a gwerthoedd y Blaid. • Profiad blaenorol o weithio i Aelod o'r Senedd / Aelod Seneddol / Aelod o Senedd Ewrop.
Cymwysterau
• Gradd neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol, neu brofiad addas arall.
Sgiliau iaith
• Dymunol: Y gallu i weithio drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg •

Prif ddyletswyddau

Ymchwil a datblygu polisiau
- Cynnal ymchwil fanwl ar ddeddfwriaeth, polisiau'r Llywodraeth a thueddiadau gwleidyddol. - Drafftio adroddiadau, papurau polisi, a dogfennau briffio i gefnogi gwaith yr Aelodau. - Dadansoddi materion etholaethol, cynigion y Llywodraeth ac adroddiadau pwyllgorau. - Nodi heriau a chyfleoedd polisi sy'n dod i'r amlwg a helpu i lunio ymatebion yr Aelodau.
Strategaeth ddeddfwriaethol a seneddol
- Drafftio cwestiynau, gwelliannau, areithiau a chynigion yn y Senedd. - Cefnogi'r Aelod mewn dadleuon, pwyllgorau a chyfarfodydd gyda gweinidogion. - Monitro deddfwriaeth, papurau ac ymgynghoriadau polisi, gan sicrhau bod yr Aelod wedi'i baratoi'n dda.
Ymgysylltu â rhanddeiliaid a dylanwadu arnynt
- Datblygu perthynas â melinau trafod, adrannau'r Llywodraeth, elusennau a grwpiau eiriolaeth. - Cynrychioli'r Aelod mewn cyfarfodydd, fforymau polisi a digwyddiadau yn yr etholaeth. - Cydlynu ymgyrchoedd, ymyriadau'r Senedd a gwaith cyhoeddus. - Drafftio ymatebion i ohebiaeth sy'n ymwneud â pholisi.
Cyfryngau a chyfathrebu
- Cefnogi staff Cyfathrebu i ddrafftio datganiadau i'r wasg a datganiadau polisi ar gyfer y cyfryngau ac allgymorth cyhoeddus. - Cefnogi strategaeth cyfryngau cymdeithasol drwy gynghori ar negeseuon polisi a phwyntiau trafod allweddol. - Helpu i baratoi'r Aelod ar gyfer cyfweiliadau yn y cyfryngau, ymddangosiadau cyhoeddus a dadleuon.
Strategaeth rheoli a swyddfa
Goruchwyllo gwaith swyddogion polisi, ymchwilwyr llai profiadol a staff eraill, o bosibl, er mwyn sicrhau gwaith o ansawdd uchel.

- Sicrhau bod yr holl allbynnau polisi yn cyd-fynd â nodau gwleidyddol y blaid ac anghenion yr etholaeth.
- Bod yn atebol am gyflawni gwaith o ansawdd ar amser ac o fewn cyllideb, yn uniongyrchol a thrwy eraill, drwy wella perfformiad y tîm.
- Cynllunio a rheoli eu llwyth gwaith eu hunain a llwythi gwaith eraill, yn unol â gofynion yr Aelod.
- Gwneud penderfyniadau pan nad oes fawr ddim cyngor, canllawiau na chynseiliau ar gael, neu pan nad oes cyngor, canllawiau na chynseiliau o gwbl ar gael, yn unol â dymuniadau'r Aelodau.

Rhwymedigaethau yn y gweithle

Diogelu data / diogelwch gwybodaeth:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod er mwyn cydymffurfio â'u rhwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu data a diogelwch gwybodaeth, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Iechyd, diogelwch a llesiant:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod yn y broses o gydymffurfio â rhwymedigaethau sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a llesiant, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Diogelu:

- Cefnogi a chynghori'r Aelod o ran cydymffurfio â'u rhwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu plant ac oedolion agored i niwed, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.
-

Materion eraill

- Gweithredu o fewn y gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau yn gweithredu o'u mewn, gan gynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) a fframweithiau ehangach a chyffredinol (dyletswyddau cyfreithiol).
- Gwneud penderfyniadau pan nad oes fawr ddim cyngor, canllawiau na chynseiliau ar gael, neu pan nad oes cyngor, canllawiau na chynseiliau o gwbl ar gael, yn unol â dymuniadau Aelodau.
- Cyflawni dyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r band hwn, yn ôl yr angen, i gefnogi'r Aelod.