

# Safonau Perfformiad ar gyfer Swyddogion Canlyniadau

Rhagfyr 2022

Cyflwynwyd i Senedd Cymru yn unol ag adran 9AA o Ddeddf Pleidiau  
Gwleidyddol, Etholiadau a Refferenda 2000, a ychwanegwyd gan atodlen  
2 paragraff 10 o Ddeddf Senedd ac Etholiadau (Cymru) 2020

# Cynnwys

- 1 Overview** ..... Error! Bookmark not defined.
- 2 Performance standards for ROs** ..... Error! Bookmark not defined.

# 1 Trosolwg

## Cefndir

Rhoddodd Deddf Gweinyddiaeth Etholiadol 2006 bwerau i'r Comisiwn Etholiadol osod a monitro safonau perfformiad ar gyfer gwasanaethau etholiadol. O dan y darpariaethau hyn, gall y Comisiwn:

- pennu a chyhoeddi safonau perfformiad ar gyfer swyddogion etholiadol perthnasol ym Mhrydain Fawr (Swyddogion Cofrestru Etholiadol, Swyddogion Canlyniadau a Swyddogion Cyfrif)
- cyfarwyddo swyddogion perthnasol i ddarparu adroddiadau i'r Comisiwn ar eu perfformiad yn erbyn y safonau cyhoeddedig
- cyhoeddi ei asesiad o lefel perfformiad swyddogion perthnasol yn erbyn y safonau cyhoeddedig

O dan newidiadau a gyflwynwyd gan Ddeddf Senedd ac Etholiadau (Cymru) 2020, ar ôl pennu safonau sy'n ymwneud ag etholiadau sydd wedi eu datganoli i Gymru, mae'n ofynnol i'r Comisiwn anfon copi at Weinidogion Cymru, a rhaid iddynt eu gosod gerbron y Senedd.

Ynghyd â'r canllawiau a'r adnoddau a ddarperir gan y Comisiwn, mae'r safonau perfformiad yn rhan o becyn sy'n cefnogi Swyddogion Canlyniadau wrth gynllunio ar gyfer a darparu etholiadau ledled Prydain Fawr.

## Y safonau perfformiad

Mae'r safonau newydd arfaethedig yn canolbwyntio o ran y canlyniadau y dylid eu cyflawni, yn hytrach na'r prosesau sy'n cael eu dilyn, gyda'r nod o helpu Swyddogion Canlyniadau a'u timau i ddeall effaith eu gweithgareddau etholiadol. Dylai hyn helpu Swyddogion Canlyniadau i wneud penderfyniadau gwybodus ar ba weithgareddau sy'n cael eu cyflawni, sut mae'r gweithgareddau hyn yn cael eu cyflawni a sut y gellir defnyddio eu hadnoddau cyfyngedig yn effeithlon ac yn effeithiol.

## Beth mae'r safonau yn eu cynnwys?

### Canlyniad

Mae hwn yn datgan yr amcan bras y dylai Swyddogion Cofrestru geisio ei gyflawni. Mae'r safonau perfformiad yn gosod tri amcan bras y dylai EROs geisio eu cyflawni.

- Mae gwasanaethau etholiadol yn gadarn ac yn cefnogi cyflwyno etholiadau sy'n cael eu rhedeg yn dda

- Mae pawb sy'n gymwys ac sydd eisiau pleidleisio yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses bleidleisio
- Mae pawb sy'n gymwys ac sydd eisiau ymgeisio mewn etholiad yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses
- Gall pawb fod yn hyderus bod y broses etholiadol yn cael ei rheoli'n dda ac yng nghywirdeb y canlyniadau

### **Pa fewnbynnau sydd eu hangen?**

Mae hwn yn gosod allan yr adnoddau y bydd angen eu rhoi ar waith i alluogi cyflawni'r gweithgareddau angenrheidiol

### **Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?**

Nid yw hwn yn darparu rhestr gyflawn o'r gweithgareddau, ond yn hytrach yn grynoded o'r prif weithgareddau y mae'n debygol y byddai angen i Swyddogion Canlyniadau eu cyflawni er mwyn bodloni'r amcan. Bydd ein canllawiau a'n hadnoddau ar gyfer Swyddogion Canlyniadau yn eu cefnogi wrth benderfynu ar y gweithgareddau penodol y bydd angen eu cyflawni.

### **Pa wybodaeth sydd ei hangen er mwyn deall effaith ein gweithgareddau?**

Mae hwn yn amlygu'r data a'r wybodaeth ansoddol a fydd yn helpu i ddangos effaith y gweithgareddau, ac a ddylai fod yn sail i'r modd y mae Swyddogion Canlyniadau a'r Comisiwn yn gallu pennu llwyddiant eu gwaith. Eto, nid rhestr gyflawn yw hon, a gellid ategu'r wybodaeth a geir yma gan ddata ychwanegol neu wybodaeth sydd yn berthnasol i'w perfformiad.

### **Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?**

Mae hwn yn crynhoi'r effeithiau cyfun y mae'r gweithgareddau yn eu cael ac a fyddai, gyda'i gilydd, yn cyfrannu at gyflawniad y canlyniad yn y pen draw.

### **Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?**

Mae hwn yn gosod allan y mesurau a fydd yn helpu i ddangos pa wahaniaeth y mae'r gwaith yn ei wneud. Mewn rhai achosion, ni fydd y gwahaniaeth yn rhwydd i'w feintioli neu ei fesur fel arall, ac felly gellid bod yn dibynnu ar gydgasgliad o sawl mesuriad i ddangos yr hyn y mae'r gwaith yn ei gyflawni.

Mae'r tudalennau canlynol yn nodi'r safonau perfformiad ar gyfer Swyddogion Canlyniadau, sy'n berthnasol i bob etholiad datganoledig yng Nghymru. Mae fersiwn ar wahân sy'n berthnasol i etholiadau eraill ym Mhrydain Fawr wedi'i gosod yn Senedd y DU.

# Fframwaith safonau perfformiad drafft ar gyfer Swyddogion Canlyniadau

## Canlyniad 1:

*Mae gwasanaethau etholiadol yn gadarn ac yn cefnogi'r gwaith o gynnal etholiadau yn effeithiol*

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?	Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?	
<p><b>Dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau o'u rôl a'u cyfrifoldebau, a'r broses o'u cyflawni – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o gynnal etholiadau, gan gynnwys amrywiaeth o swyddogaethau statudol y Swyddog Canlyniadau, a dealltwriaeth o'r dirwedd strategol, gan gynnwys unrhyw newidiadau deddfwriaethol a fydd yn effeithio ar gyflawniad</b></p> <p><b>Ymgysylltu â rhanddeiliaid – meithrin a chynnal cydberthnasau cryf â rhanddeiliaid allweddol</b></p> <p><b>Cynllunio – cynnal cynlluniau ar gyfer darparu etholiadau, boed yn rhai a drefnwyd neu'n rhai nas trefnwyd, gan sicrhau y cânt eu hadolygu'n barhaus</b></p> <p><b>Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb a staff parhaol; a rheoli contractwyr a chyflenwyr</b></p>	<p><i>Deall cyfrifoldebau statudol</i></p> <p><i>Caiff etholiadau eu cynnal yn unol â deddfwriaeth, canllawiau a chyfarwyddiadau (lle cânt eu cyflwyno)</i></p> <p><i>Caiff gwybodaeth a dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau ynghylch y rôl a'r cyfrifoldebau eu datblygu a'u cynnal, gan gynnwys drwy hyfforddiant</i></p> <p><i>Caiff dirprwyon eu penodi'n ffurfiol, gan sicrhau bod trefniadau dirprwyo clir ar waith ac y caiff rolau eu neilltuo a'u deall</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymwybyddiaeth o ganllawiau a deddfwriaeth</li> <li>• Cofnodion o hyfforddiant/cyfarfodydd a fynychwyd</li> <li>• Tystiolaeth o sicrhau ansawdd y broses etholiadol gyfan</li> <li>• Hysbysiad am benodiad dirprwyon</li> </ul>	<p><i>Rhoi profiad cyson ac o safon i etholwyr, ymgeiswyr ac asiantiaid</i></p>	<p><i>Caiff digwyddiadau eu cynnal yn unol â deddfwriaeth</i></p>	
	<p><i>Datblygu a chynnal cynlluniau cyflawni cadarn</i></p>	<p><i>Sefydlu tîm prosiect i gefnogi paratoadau ar gyfer etholiadau a'r broses o'u cynnal</i></p> <p><i>Cynlluniau clir ar waith, gydag amcanion a mesurau llwyddiant</i></p> <p><i>Cynllunio wrth gefn er mwyn sicrhau parodrwydd ar gyfer digwyddiadau nas trefnwyd</i></p> <p><i>Cynllunio parhad busnes</i></p> <p><i>Cofrestr risg ar waith, risgiau'n cael eu monitro a mesurau lliniaru wedi'u nodi a'u rhoi ar waith</i></p> <p><i>Recriwtio bob staff angenrheidiol a nodi anghenion hyfforddi</i></p> <p><i>Trefniadau cadarn ar waith ar gyfer rheoli materion Cyrchu cyllid priodol</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendâu clir a chofnodion ar gyfer cyfarfodydd timau prosiect, i gefnogi ffocws ar ganlyniadau</li> <li>• Dogfennaeth cynllunio prosiect a adolygir yn rheolaidd</li> <li>• Gwerthusiad o ddigwyddiadau blaenorol a nodi gwersi a ddysgwyd</li> <li>• Dadansoddiad o'r cyd-destun ehangach y caiff etholiadau eu cynnal ynddo</li> <li>• Cynlluniau olyniaeth a gaiff eu monitro'n rheolaidd</li> <li>• Dadansoddiad o anghenion hyfforddiant a chofnodion o hyfforddiant</li> <li>• Cysoni costau prosiectau yn erbyn y gyllideb sydd ar gael</li> </ul>	<p><i>Sicrhau hyder y cyhoedd mewn prosesau etholiadol a'u boddhad gyda'r prosesau hynny</i></p>	<p><i>Caiff etholiadau eu cynnal heb her gyfreithiol i weinyddiaeth y bleidlais</i></p>
	<p><i>Gweithio gyda chontractwyr a chyflenwyr, yn fewnol ac yn allanol</i></p>	<p><i>Nodi gwasanaethau allanol sydd eu hangen</i></p> <p><i>Caffael gwasanaethau</i></p> <p><i>Datblygu contractau a rheoli'r broses o'u cyflawni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cofnodion o benderfyniadau caffael ffurfiol</li> <li>• Contractau ar waith â phob cyflenwr, gyda dulliau i reoli a monitro perfformiad</li> <li>• Adnoddau monitro contractau a dulliau uwchgyfeirio, gan gynnwys cofnod o faterion cyflenwyr, cofrestrau risg a sicrwydd o gynlluniau parhad busnes cyflenwyr</li> <li>• Cytundebau lefel gwasanaeth</li> <li>•</li> </ul>	<p><i>Timau sy'n darparu gwasanaethau etholiadol yn cael eu cefnogi'n effeithiol i gyflawni prosesau etholiadol</i></p>	<p><i>Dadansoddi gwydnwch, gallu a chapasiti timau</i></p> <p><i>Dadansoddi adborth ar y broses o gynnal etholiadau ac unrhyw gwynion a gafwyd</i></p>
	<p><i>Cynnal cydberthnasau effeithiol â rhanddeiliaid allweddol</i></p>	<p><i>Ymgysylltu â rhanddeiliaid allweddol ynghylch cynlluniau</i></p> <p><i>Ymgysylltu'n barhaus â rhanddeiliaid drwy gydol y broses o gynnal etholiadau</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cofnodion cyfarfodydd â rhanddeiliaid</li> <li>• Ymgynghori â rhanddeiliaid lleol ar gynlluniau a threfniadau etholiadau, a chael adborth ganddynt</li> <li>• Asesiad o ofynion hygyrchedd lleol a dealltwriaeth amlwg o anghenion</li> <li>• Cofnodion o faterion neu bryderon a godwyd gan rhanddeiliaid a datrysiaidau a roddwyd ar waith</li> <li>• Gwerthusiad o adborth rhanddeiliaid allweddol</li> </ul>	<p><i>Mae gan y Swyddog Canlyniadau y sgiliau, y wybodaeth a'r dylanwad cywir i gefnogi'r gwaith o gynnal etholiadau yn effeithiol</i></p>	<p><i>Perfformiad yn erbyn y mesurau a'r amcanion a nodir yn eich cynlluniau prosiectau</i></p>
	<p><i>Cydgysylltu a rheoli'r etholiad (gan Swyddogion Canlyniadau â phŵer cyfarwyddo)</i></p>	<p><i>Gweithio ar draws ffiniau awdurdodau lleol gyda Swyddogion Canlyniadau eraill i ddatblygu canllawiau a chyflwyno cyfarwyddiadau lle bo angen er mwyn helpu i gynnal etholiadau mewn modd cyson</i></p> <p><i>Ymgysylltu â Swyddogion Canlyniadau lleol ynghylch y trefniadau sydd ar waith ganddynt ar gyfer cynnal etholiadau yn eu hardal</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cynlluniau ar gyfer cyfathrebu â Swyddogion Canlyniadau lleol</li> <li>• Cynlluniau ar gyfer cydgysylltu a darparu gweithgarwch codi ymwybyddiaeth y cyhoedd ac ymgysylltu ag etholwyr drwy'r ardal etholiadol gyfan</li> <li>• Trefniadau ar gyfer coladu canlyniadau</li> <li>• Cofnodion o unrhyw ganllawiau a gyhoeddwyd ac a yw'r pŵer i roi cyfarwyddiadau wedi cael ei ddefnyddio a sut</li> </ul>		

**Canlyniad 1:**

***Mae gwasanaethau etholiadol yn gadarn ac yn cefnogi'r gwaith o gynnal etholiadau yn effeithiol***

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Dadansoddiad o adborth ar ôl yr etholiad</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

**Canlyniad 2:**

***Mae pawb sy'n gymwys ac sydd am bleidleisio yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses bleidleisio***

<b>Pa fewnbwn sydd ei angen?</b>	<b>Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?</b>		<b>Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?</b>	<b>Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?</b>	<b>Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?</b>
<p><b>Dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau o'u rôl a'u cyfrifoldebau, a'r broses o'u cyflawni – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o gynnal etholiadau, gan gynnwys amrywiaeth o swyddogaethau statudol y Swyddog Canlyniadau</b></p>	<p>Darparu gwybodaeth i sicrhau bod pleidleiswyr yn deall sut y gallant gymryd rhan</p>	<p><i>Datblygu a chyflwyno strategaeth ymwybyddiaeth y cyhoedd, gan sicrhau bod etholwyr yn cael y wybodaeth sydd ei hangen arnynt i ddeall sut y gallant gymryd rhan</i></p> <p><i>Sicrhau bod yr holl ddeunyddiau gofynnol ar gyfer etholiad yn gywir, hygyrch ac ar gael cyn gynted ag y bo'n ymarferol</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dadansoddiad o ddulliau cyfathrebu gwahanol, er mwyn helpu i dargedu negeseuon</li> <li>Tystiolaeth o weithio gyda phartneriaid i godi ymwybyddiaeth y cyhoedd</li> <li>Cyfraddau gwrthod papurau pleidleisio a chyfraddau gwrthod pleidleisiau post, gan gyfrannu at ddealltwriaeth o p'un a yw pleidleiswyr wedi llwyddo i ddilyn y cyfarwyddiadau</li> <li>Cynlluniau sydd ar waith i sicrhau y caiff yr holl wybodaeth i etholwyr ei darparu'n gyfartal yn Gymraeg ac yn Saesneg, gan gynnwys holl ddeunyddiau etholiad</li> </ul>	<p><i>Mae pleidleiswyr yn deall y ffyrdd gwahanol y gallant fwrw eu pleidlais</i></p>	<p><i>Gweithgareddau gwerthuso ymwybyddiaeth y cyhoedd</i></p> <p><i>Dadansoddi adborth a chwynion gan bleidleiswyr cymwys, staff, ymgeisywyr ac asiantiaid</i></p> <p><i>Dadansoddi data sydd ar gael sy'n ymwneud â phleidleiswyr nad ydynt wedi gallu bwrw eu pleidlais (er enghraifft, am nad oedd manylion adnabod priodol ganddynt</i></p> <p><i>Ni chaiff unrhyw bleidleiswyr eu hatal rhag bwrw eu pleidlais oherwydd</i></p>
	<p>Cynhyrchu deunyddiau etholiad</p>	<p><i>Cynhyrchu a chyhoeddi hysbysiadau etholiad</i></p> <p><i>Cynhyrchu a dosbarthu cardiau pleidleisio</i></p> <p><i>Prawfddarllen deunyddiau etholiad</i></p> <p><i>Cynhyrchu papurau pleidleisio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cywirdeb hysbysiadau statudol</li> <li>Gwybodaeth am ddull dosbarthu cardiau pleidleisio a phecynnau pleidleisio drwy'r post, ac amseru'r prosesau hyn</li> <li>Cywirdeb ac amseroldeb deunyddiau etholiad: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cofnod o drefniadau ar gyfer gosod y gwaith o gynhyrchu a dosbarthu cardiau pleidleisio, pleidleisiau post a phapurau pleidleisio ar gontract allanol</li> <li>Cofnod o brosesau prawfddarllen</li> <li>Enghreifftiau o ddeunyddiau etholiad</li> <li>Cofnod o brosesau diogelu data</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Gall pleidleiswyr fwrw eu pleidlais gan ddefnyddio'r dull a ffefrir ganddynt</i></p>	
	<p>Rheoli pleidleisio absennol</p>	<p><i>Cynhyrchu a dosbarthu pecynnau pleidleisio drwy'r post</i></p> <p><i>Agor a phrosesu pleidleisiau post a ddychwelir</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cywirdeb ac amseroldeb pecynnau pleidleisio drwy'r post: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cofnod o drefniadau ar gyfer gosod y gwaith o gynhyrchu a dosbarthu papurau pleidleisio drwy'r post ar gontract allanol</li> <li>Trywydd archwilio o gyflwyno pleidleisiau post</li> <li>Cofnod o brosesau gwirio</li> <li>Cofnodion o bleidleisiau post a anfonwyd â llaw i swyddfeydd y cyngor</li> <li>Cofnodion cywir o achlysuron agor amlenni pleidleisiau post, gan gynnwys trywyddau archwilio o bleidleisiau post a gaiff eu hagog, eu dilysu a'u gwrthod</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Gall pleidleiswyr fwrw eu pleidlais yn gyfrinachol mewn gorsafoedd pleidleisio</i></p>	

**Canlyniad 2:**

*Mae pawb sy'n gymwys ac sydd am bleidleisio yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses bleidleisio*

<p><b>perthnasoedd cryf â rhanddeiliaid allweddol</b></p> <p><b>Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb a staff dros dro; a rheoli contractwyr a chyflenwyr.</b></p> <p><b>Hyfforddiant – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol</b></p>	<p>Rheoli pleidleisio'n bersonol</p>	<p><i>Nodi a threfnu gorsafoedd pleidleisio addas</i></p> <p><i>Asesu hygyrchedd gorsafoedd pleidleisio</i></p> <p><i>Nodi pleidleiswyr sydd ag anghenion hygyrchedd a darparu cyfarpar i'w cefnogi</i></p> <p><i>Sicrhau bod gorsafoedd pleidleisio yn cael eu sefydlu a staff yn cael eu hyfforddi i gefnogi pleidleiswyr i bleidleisio'n annibynnol ac yn gyfrinachol</i></p> <p><i>Sicrhau bod lefel briodol o staff mewn gorsafoedd pleidleisio</i></p> <p><i>Rhoi hyfforddiant i staff gorsafoedd pleidleisio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhestrau gwirio gwerthuso ar gyfer gorsafoedd pleidleisio er mwyn dangos eu bod yn addas i'w defnyddio</li> <li>• Cynllun gorsafoedd pleidleisio</li> <li>• Y ffordd yr eir ati i bennu etholwyr a staff i orsafoedd pleidleisio</li> <li>• Rhestrau gwirio o'r cyfarpar sydd ei angen mewn gorsafoedd pleidleisio</li> <li>• Dadansoddiad o anghenion pleidleiswyr i lywio penderfyniadau am gyfarpar a ddarperir i helpu pobl i bleidleisio</li> <li>• Adborth gan bleidleiswyr a grwpiau lleol â diddordeb ar gyfarpar a ddarperir i helpu pobl i bleidleisio</li> <li>• Canllawiau/hyfforddiant i staff gorsafoedd pleidleisio</li> <li>• Cofnodion o'r rhai y gwrthodwyd rhoi papur pleidleisio iddynt, yn ôl rheswm</li> <li>• Cofnodion o bleidleisiau post a gyflwynir â llaw i orsafoedd pleidleisio</li> </ul>	<p><i>Caiff rhwystrau i bleidleisio eu lleihau</i></p>	<p><i>anhygyrchedd trefniadau gorsafoedd pleidleisio</i></p>
--	--------------------------------------	---	---	--	--

**Canlyniad 3:**

*Mae pawb sy'n gymwys ac sydd am sefyll etholiad yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses*

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?	Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
---------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------------------	--

**Canlyniad 3:**

***Mae pawb sy'n gymwys ac sydd am sefyll etholiad yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses***

<p><b>Dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau o'u rôl a'u cyfrifoldebau, a'r broses o'u cyflawni – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o gynnal etholiadau, gan gynnwys amrywiaeth o swyddogaethau statudol y Swyddog Canlyniadau</b></p>	<p><i>Rhoi gwybodaeth i helpu unrhyw un sy'n dymuno sefyll fel ymgeisydd i ddeall yr hyn y mae angen iddo ei wneud</i></p>	<p><i>Sicrhau bod prosesau etholiadol yn hygyrch i bawb a bod pobl yn ymwybodol ohonynt</i></p> <p><i>Rhoi gwybodaeth a chanllawiau i bleidiau, ymgeiswyr ac asiantiaid</i></p> <p><i>Cynnig sesiynau briffio i ymgeiswyr ac asiantiaid</i></p> <p><i>Casglu adborth gan gyfranogwyr er mwyn llywio gwelliant parhaus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cofnod o bresenoldeb mewn sesiynau briffio</li> <li>• Gwerthusiad o adborth gan ymgeiswyr ac asiantiaid ar y wybodaeth/sesiynau briffio a roddwyd i'r rhai hynny a oedd am sefyll etholiad</li> <li>• Dadansoddiad o ymholiadau am brosesau gan ymgeiswyr ac asiantiaid er mwyn helpu i ddarparu gwybodaeth berthnasol</li> <li>• Nifer y papurau enwebu a wrthodwyd gan y Swyddog Canlyniadau, yn ôl rheswm</li> </ul>	<p><i>Mae ymgeiswyr yn ymwybodol o'r broses y mae angen iddynt ei dilyn er mwyn sefyll etholiad</i></p>	
<p><b>Cynllunio – cynnal cynlluniau ar gyfer darparu etholiadau, gan sicrhau y cânt eu hadolygu'n barhaus a'u defnyddio i gefnogi cyflawniad</b></p>	<p><i>Gweinyddu'r broses enwebu</i></p>	<p><i>Cynnal gwiriadau anffurfiol</i></p> <p><i>Penderfynu ar bapurau enwebu</i></p> <p><i>Cau prosesau enwebu</i></p> <p><i>Sicrhau bod papurau pleidleisio yn gywir</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cofnodion o drefniadau sydd ar waith i ymgeiswyr ofyn am gael gwirio eu henwebiadau'n anffurfiol</li> <li>• Amseroldeb a chywirdeb cyhoeddi'r datganiad ynghylch y personau a enwebwyd</li> <li>• Cywirdeb y papur pleidleisio</li> <li>• Aseiad o ofynion GDPR a chofnodion o'r ffordd y caiff data personol a geir eu rheoli fel rhan o'r broses enwebu</li> </ul>	<p><i>Caiff enwebiadau eu prosesu'n gywir a chaiff pawb a gaiff eu henwebu'n ddilys eu cynnwys ar y papur pleidleisio</i></p>	<p><i>Dim gwallau ar y datganiad ynghylch y personau a enwebwyd na'r papurau pleidleisio</i></p> <p><i>Dadansoddi adborth a chwynion gan ymgeiswyr, asiantiaid neu bleidiau</i></p>
<p><b>Ymgysylltu â rhanddeiliaid – meithrin a chynnal cydberthnasau cryf â rhanddeiliaid allweddol</b></p>	<p><i>Rheoli mynediad at brosesau etholiadol er mwyn sicrhau tryloywder a'r gallu i graffu arnynt</i></p>	<p><i>Derbyn hysbysiadau o benodi asiantiaid pleidleisio, post a chyfrif</i></p> <p><i>Darparu gwybodaeth mewn perthynas â gorsafoedd pleidleisio, sesiynau agor amlenni pleidleisiau post a'r cyfrif (cynllun yr adeilad, dogfennau am brosesau, ac ati)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cofnod o'r rheini y mae hawl ganddynt i fod yn bresennol mewn prosesau etholiadol</li> <li>• Gwybodaeth a roddir i'r rhai sy'n bresennol</li> </ul>	<p><i>Mae ymgeiswyr ac asiantiaid penodedig yn ymwybodol o'u hawl i fynychu prosesau etholiadol a gallant gyflawni eu rôl graffu yn effeithiol</i></p>	
<p><b>Hyfforddiant – mae staff yn deall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â'r prosesau i'w dilyn i ymgeiswyr sydd am sefyll etholiad</b></p>					



**Canlyniad 4:**

*Gall pawb fod yn hyderus y caiff y broses etholiadol ei rheoli'n dda a bod y canlyniadau yn gywir*

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?		Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
<p><b>Dealltwriaeth Swyddogion</b> Canlyniadau o'u rôl a'u cyfrifoldebau, a'r broses o'u cyflawni – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o gynnal etholiadau, gan gynnwys amrywiaeth o swyddogaethau statudol y Swyddog Canlyniadau</p>	<p><i>Achlysuron agor amlenni pleidleisiau post</i></p>	<p><i>Prosesu pleidleisiau post a gaiff eu dychwelyd yn gywir</i></p> <p><i>Dilysu dynodwyr pleidleisiau post</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trywydd archwilio ar gyfer derbyn ac agor pecynnau pleidleisio drwy'r post</li> <li>• Trefniadau ar gyfer storio a chludo pleidleisiau post a gaiff eu dychwelyd yn ddiogel</li> <li>• Nifer y pleidleisiau post a gaiff eu gwrthod, yn ôl rheswm</li> <li>• Gwybodaeth am gynllun lleoliadau agor amlenni pleidleisiau post</li> <li>• Cofnodion o'r rheini y mae hawl ganddynt i fod yn bresennol</li> </ul>	<p><i>Mae pleidleiswyr yn hyderus y caiff eu pleidlais ei chyfrif yn y ffordd a fwriadwyd</i></p>	<p><i>Caiff etholiadau eu cynnal heb her gyfreithiol i weinyddiaeth y bleidlais</i></p>
<p><b>Cynllunio</b> – cynnal cynlluniau ar gyfer darparu etholiadau, gan sicrhau y cânt eu hadolygu'n barhaus a'u defnyddio i gefnogi cyflawniad</p>	<p><i>Rheoli'r broses ddilysu a chyfrif</i></p>	<p><i>Datblygu cynllun y lleoliad a phrosesau er mwyn sicrhau y gellir cynnal proses gyfrif hygyrch a thryloyw</i></p> <p><i>Rheoli presenoldeb yn y broses ddilysu a chyfrif</i></p> <p><i>Rheoli'r prosesau dilysu a chyfrif</i></p> <p><i>Rheoli cyswllt â'r cyfryngau</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwerthusiad o leoliadau a phrosesau cyfrif blaenorol</li> <li>• Aseiad o anghenion mynediad, gan gymryd camau i fynd i'r afael ag unrhyw faterion</li> <li>• Gwybodaeth am gynllun lleoliadau cyfrif</li> <li>• Trywydd archwilio ar gyfer derbyn ac agor blychau pleidleisio</li> <li>• Trywyddau archwilio o brosesau cyfrif</li> <li>• Nifer y papurau pleidleisio a gaiff eu gwrthod ar gyfer pob digwyddiad pleidleisio, yn ôl rheswm</li> <li>• Strategaeth ar gyfer ymdrin â chyswllt rhagweithiol ac adweithiol â'r cyfryngau</li> </ul>	<p><i>Mae ymgeiswyr ac asiantiaid yn hyderus bod y canlyniad yn gywir</i></p> <p><i>Mae pawb sydd wedi arsylwi ar yr etholiad yn hyderus bod yr etholiad wedi cael ei gynnal yn briodol</i></p>	<p><i>Dadansoddi adborth a chwynion gan ymgeiswyr, asiantiaid ac arsylwyr eraill</i></p>
<p><b>Ymgysylltu â rhanddeiliaid</b> – meithrin a chynnal cydberthnasau cryf â rhanddeiliaid allweddol a rheoli prosesau cyfathrebu â nhw</p>	<p><i>Rheoli'r broses o ddatgan canlyniadau</i></p>	<p><i>Sicrhau bod datganiadau yn gywir ac yn hygyrch</i></p> <p><i>Sicrhau y caiff canlyniadau eu cyhoeddi'n gywir ac yn amserol</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosesau sydd ar waith i sicrhau ansawdd canlyniadau</li> <li>• Datganiadau cywir o ganlyniadau (ac yn Saesneg yng Nghymru)</li> <li>• Trywyddau archwilio o waith papur dilysu a chyfrif</li> <li>• Datganiad o ganlyniadau (ac yn Saesneg yng Nghymru) a lle y cânt eu cyhoeddi</li> </ul>	<p><i>Gall pleidleiswyr gael gafael ar ganlyniadau'r etholiad yn hawdd</i></p>	<p><i>Mae canlyniadau etholiadau yn gywir ac ar gael yn hawdd</i></p>
<p><b>Adnoddau</b> – nodi a dyrannu cyllideb a staff</p> <p><b>Hyfforddiant</b> – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol</p>	<p><i>Cynnal uniondeb etholiadol</i></p>	<p><i>Sicrhau diogelwch deunyddiau etholiad</i></p> <p><i>Ymgysylltu â phwynt cyswllt unigol yr heddlu lleol</i></p> <p><i>Datblygu cynllun twyll/uniondeb a gweithio gyda'r awdurdodau priodol i gefnogi'r gwaith o ymchwilio i unrhyw honiadau o dwyll etholiadol/materion uniondeb</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cofrestr risg yn dangos risgiau diogelwch a mesurau lliniaru cysylltiedig</li> <li>• Cynllun twyll/uniondeb, gan gynnwys asesiadau risg a mesurau lliniaru</li> <li>• Honiadau o dwyll etholiadol/materion uniondeb a gaiff eu hatgyfeirio at yr heddlu</li> </ul>	<p><i>Mae pleidleiswyr yn hyderus bod eu pleidlais yn ddiogel</i></p>	<p><i>Dadansoddi data'r heddlu mewn perthynas â honiadau o dwyll etholiadol/materion uniondeb</i></p>