

Swydd-ddisgrifiad Staff Cymorth

Teulu swyddi:	Polisi ac Ymchwil
Band cyflog:	Uwch-gynghorwr
Ystod cyflog: (pro-rata)	£42,904 - £55,159 Disgwylir i bob aelod newydd o staff ddechrau ar raddfa isaf y band priodol. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa bob blwyddyn ar y dyddiad y gwnaethant ddechrau yn eu swydd nes eu bod yn cyrraedd yr uchafswm graddfa ar gyfer eu band.

Teitl y swydd:	Uwch-gynghorwr
Cyfeirnod:	MBS-170-26
Swyddfa:	Sarah Cooper-Lesadd AS
Oriau gwaith:	37 awr yr wythnos Efallai y bydd gofyn i ddeiliad y rôl weithio y tu allan i'w oriau gwaith arferol.
Natur y penodiad:	Parhaol Fel Aelod o'r Senedd, rwyf yn dal swydd fel cynrychiolydd etholedig. Pan fydd fy nghyfnod fel Aelod o'r Senedd yn dod i ben, bydd y swydd hon yn dod i ben.
Lleoliad:	Senedd, Bae Caerdydd Efallai y bydd gofyn i ddeiliad y rôl deithio i wneud gwaith o bryd i'w gilydd.

Gwybodaeth ychwanegol:
Rwy'n gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw ymgeisydd addas, gan gynnwys pobl â'r nodweddion gwarchodedig a ganlyn: hil, rhywedd, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, priodas/partneriaeth sifil, beichiogrwydd/mamolaeth neu oedran.
Sylwer, bydd y penodiad yn amodol ar eirdaon a gwiriad diogelwch.

Ynglŷn â'r rôl

Polisi ac Ymchwil

Mae deiliaid swyddi Polisi ac Ymchwil yn gyfrifol am wneud gwaith ymchwil neu ddadansoddi ar faterion penodol, neu amrywiaeth o faterion, er mwyn rhoi gwybodaeth berthnasol i'r Aelodau neu'r Grwpiau. Ar brydiau, bydd angen darparu argymhellion neu opsiynau pragmatig sy'n canolbwyntio ar weithredu ar gyfer ymdrin â'r mater dan sylw. Bydd gweithgareddau'n cael eu cynnal ar lefel sy'n briodol i'r radd.

Mae'r prif nodweddion fel a ganlyn:

- Nodi canlyniadau ac effeithiau posibl drwy graffu ar waith Llywodraeth Cymru a chyrrff eraill.
- Dadansoddi problemau, cynhyrchu opsiynau a gwerthuso.
- Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu a llunio polisi.
- Gweithio mewn partneriaeth (yn fewnol ac yn allanol) i wneud gwaith ymchwil; dylanwadu ar ddogfennau polisi, strategaethau ac arferion gwaith; ac amlinellu goblygiadau dylanwadau allanol a thueddiadau fel datblygiadau mewn deddfwrfeydd eraill.

Diben y swydd

Bydd **Uwch-gynghorwr Polisi ac Ymchwil** sy'n gweithio i Aelod o'r Senedd yn arbenigwr ym maes polisi ac ymchwil, a bydd yn chwarae rhan strategol wrth lunio safbwyntiau polisi, wrth arwain gwaith deddfwriaethol, ac wrth ddarparu cyngor gwleidyddol lefel uchel. Bydd yn arwain ym maes ymchwil, yn goruchwyllo'r gwaith o ddatblygu polisiau, ac yn gweithredu fel cynghorydd allweddol i'r Aelod ar faterion cymhleth.

Manyleb y person

Sgiliau ac ymddygiadau
• Meddwl strategol ac ymwybyddiaeth wleidyddol, gyda dealltwriaeth o bolisiau'r blaid a phryderon etholaethau. • Y gallu i ymgysylltu â rhanddeiliaid a dylanwadu arnynt, o swyddogion y Llywodraeth i grwpiau eiriolaeth. • Barn a meddwl clir o ran dyrannu adnoddau ac ymateb i alwadau sy'n cystadlu â'i gilydd, a'r gallu i wneud penderfyniadau doeth mewn amgylchedd gwleidyddol sensitif sy'n newid yn gyflym. • Sgiliau dadansoddi ac ymchwil ar lefel uchel i ddeall a beirniadu polisi cymhleth a deunydd deddfwriaethol. • Sgiliau drafftio a chyflwyno rhagorol i gyflwyno materion cymhleth ac opsiynau polisi yn glir, yn gryno ac yn gywir, ar lafar ac yn ysgrifenedig. • Dealltwriaeth o'r angen i frwydro yn erbyn gwahaniaethu ac i hyrwyddo cyfle cyfartal ac Egwyddorion Nolan ar gyfer Bywyd Cyhoeddus, ac ymrwymiad i'r materion hyn. • Y gallu i weithio ar y cyd fel rhan o dîm bach.
Gwybodaeth a phrofiad
• Profiad o weithio'n effeithiol mewn amgylchedd gwleidyddol, gan gynnwys datrys materion cymhleth mewn ffordd ddoeth a diplomyddol. • Dealltwriaeth o waith y Senedd ac Aelodau o'r Senedd. • Arbenigedd sylweddol a gafwyd drwy gymhwyster proffesiynol neu academiaidd neu brofiad cyfatebol, y gellir ei gymhwyso ym mhob sefyllfa sy'n berthnasol i bolisi ac ymchwil. • Profiad o reoli prosiectau (5 mlynedd+) • Profiad o reoli risg (2 flynedd+) • Gwybodaeth arbenigol am bolisi'r Llywodraeth, deddfwriaeth a gweithdrefnau'r Senedd. • Cyfrifoldeb dros reoli tîm amlddisgyblaethol o staff sydd â hanes o lwyddiant o ran sicrhau canlyniadau. • Gwybodaeth arbenigol mewn maes perthnasol, a phrofiad o ddatblygu polisiau a strategaethau o fewn y maes hwn. • Gwybodaeth am y gyfraith ac arfer da sy'n gysylltiedig â diogelu data a diogelwch gwybodaeth.
Meini prawf dymunol

- Dealltwriaeth o faterion cyfoes a phynciau sy'n berthnasol i Gymru a'r ardal leol, a diddordeb yn system wleidyddol Cymru.
- Yn arddel amcanion a gwerthoedd y blaid.

Cymwysterau

- Gradd neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol, neu brofiad addas arall.
- Cymhwyster APM (neu gymhwyster cyfatebol)

Sgiliau iaith

- Dymunol / Heb fod yn hanfodol: Y gallu i weithio yn Gymraeg a Saesneg.

Prif ddyletswyddau

Ymchwil lefel uchel a datblygu polisi
- Gwneud gwaith ymchwil manwl ar ddeddfwriaeth, polisiâu'r Llywodraeth a thueddiadau gwleidyddol. - Drafftio adroddiadau manwl, papurau polisi, a dogfennau briffio i gefnogi gwaith yr Aelod. - Dadansoddi materion etholaethol, cynigion y Llywodraeth ac adroddiadau pwyllgorau, gan gynghori ar strategaeth wleidyddol. - Nodi heriau a chyfleoedd sy'n dod i'r amlwg o ran polisi, gan lunio ymatebion yr Aelod.
Strategaeth ddeddfwriaethol a seneddol
- Drafftio a chyflwyno cwestiynau, cynigion, areithiau a gwelliannau yn y Senedd. - Cefnogi'r Aelod mewn dadleuon, pwyllgorau a chyfarfodydd gyda Gweinidogion. - Monitro deddfwriaeth, papurau ac ymgynghoriadau polisi, gan sicrhau bod yr Aelod wedi'i baratoi'n dda. - Darparu briffiau ar gyfer grwpiau trawsbleidiol, pwyllgorau polisi ac ymchwiliadau swyddogol.
Ymgysylltu â rhanddeiliaid a dylanwadu arnynt
- Datblygu perthynas â melinau trafod, adrannau'r Llywodraeth, elusennau a grwpiau eiriolaeth. Gweithio gyda gwahanol ddeddfwrfeydd yn y DU. - Cynrychioli'r Aelod mewn cyfarfodydd lefel uchel, fforymau polisi a digwyddiadau etholaethol. - Cydgysylltu ymgyrchoedd, ymyriadau'r Senedd ac ymdrechion o ran materion cyhoeddus ar faterion allweddol. - Drafftio ymatebion i ohebiaeth sy'n ymwneud â pholisi gan etholwyr, newyddiadurwyr a lobïwyr.
Arweinyddiaeth a strategaeth o ran y swyddfa
- Goruchwyllo gwaith staff lefel is, er mwyn sicrhau gwaith cyson sydd o ansawdd da. - Llunio agenda polisi hirdymor a blaenoriaethau strategol yr Aelod. - Sicrhau bod yr holl allbynnau polisi yn cyd-fynd â nodau gwleidyddol y blaid ac anghenion yr etholaeth.

- Gwneud penderfyniadau pan nad oes fawr ddim cyngor, canllawiau na chynseiliau ar gael, neu pan nad oes cyngor, canllawiau na chynseiliau o gwbl ar gael, yn unol â dymuniadau'r Aelod.
- Yn atebol am gyflawni gwaith o ansawdd ar amser ac o fewn cyllideb, yn uniongyrchol a thrwy eraill, drwy wella perfformiad y tîm.

Rhwymedigaethau yn y gweithle

Diogelu data / diogelwch gwybodaeth:

- Rheoli'r prosesau a'r trefniadau sy'n galluogi'r Aelod i gydymffurfio â'i rwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu data a diogelwch gwybodaeth, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Iechyd, diogelwch a llesiant:

- Rheoli'r prosesau a'r trefniadau sy'n galluogi'r Aelod i gydymffurfio â'i rwymedigaethau sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a llesiant, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Diogelu:

- Rheoli'r prosesau a'r trefniadau sy'n galluogi'r Aelod i gydymffurfio â'i rwymedigaethau sy'n ymwneud â diogelu plant ac oedolion sy'n agored i niwed, yn unol â deddfwriaeth a chodau ymarfer perthnasol.

Arall

- Cyflawni dyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r band hwn, yn ôl yr angen, i gefnogi'r Aelod.