

Swydd-ddisgrifiad Staff Cymorth

Teulu swyddi:	Polisi ac Ymchwil
Band cyflog:	Band 2
Ystod cyflog: (pro-rata)	£33,233 - £42,727 Disgwylir i bob aelod newydd o staff ddechrau ar raddfa isaf y band priodol. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa bob blwyddyn ar y dyddiad y gwnaethant ddechrau yn eu swydd nes eu bod yn cyrraedd yr uchafswm graddfa ar gyfer eu band.

Teitl y swydd:	Ymchwilydd
Cyfeirnod:	<i>MBS-094-26</i>
Swyddfa:	Grŵp Plaid Cymru
Oriau gwaith:	37 awr yr wythnos Efallai y bydd gofyn i ddeiliad y rôl weithio y tu allan i'w oriau gwaith arferol.
Natur y penodiad:	Parhaol Os bydd Arweinydd y Grŵp yn newid, neu os bydd nifer Aelodau'r Grŵp yn newid, mae'n bosibl y daw'r swydd hon i ben.
Lleoliad:	Tŷ Hywel

Gwybodaeth ychwanegol:
Rwy'n gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw ymgeisydd addas, gan gynnwys pobl â'r nodweddion gwarchoddedig a ganlyn: hil, rhywedd, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, priodas/partneriaeth sifil, beichiogrwydd/mamolaeth neu oedran.
Sylwer, bydd y penodiad yn amodol ar eirdaon a gwiriad diogelwch.

Ynglŷn â'r rôl

Polisi ac Ymchwil

Mae deiliaid swyddi Polisi ac Ymchwil yn gyfrifol am wneud gwaith ymchwil neu ddadansoddi ar faterion penodol, neu amrywiaeth o faterion, er mwyn rhoi gwybodaeth berthnasol i'r Aelodau neu'r Grwpiau. Ar brydiau, bydd angen darparu argymhellion neu opsiynau pragmatig sy'n canolbwyntio ar weithredu ar gyfer ymdrin â'r mater dan sylw. Bydd gweithgareddau'n cael eu cynnal ar lefel sy'n briodol i'r radd.

Mae'r prif nodweddion fel a ganlyn:

- Nodi canlyniadau ac effeithiau posibl drwy graffu ar waith Llywodraeth Cymru a chyrrff eraill.
- Dadansoddi problemau, cynhyrchu opsiynau a gwerthuso.
- Cyfrannu at y gwaith o ddatblygu a llunio polisi.
- Gweithio mewn partneriaeth (yn fewnol ac yn allanol) i wneud gwaith ymchwil; dylanwadu ar ddogfennau polisi, strategaethau ac arferion gwaith; ac amlinellu goblygiadau dylanwadau allanol a thueddiadau fel datblygiadau mewn deddfwrfeydd eraill.

Diben y swydd

Bydd **Swyddog Polisi ac Ymchwil Band 2** sy'n gweithio i Aelod o'r Senedd yn ymgymryd â gwaith ymchwil polisi manwl, yn drafftio papurau briffio ac yn cefnogi gwaith deddfwriaethol. Bydd yn gweithredu fel cynghorydd i'r Aelod ar faterion polisi, yn helpu i lunio strategaethau gwleidyddol, ac yn ymgysylltu â rhanddeiliaid.

Manyleb y person

Sgiliau ac ymddygiadau

- Y gallu i reoli blaenoriaethau lluosog, gan gynnwys ymdrin â thasgau brys wrth gynnal ymchwil hirdymor.
- Ymwybyddiaeth wleidyddol a meddwl strategol, gyda dealltwriaeth o bolisiau'r blaid a phryderon etholaethau.
- Sgiliau o ran rheoli rhanddeiliaid ac ymgysylltu'n effeithiol â sefydliadau allanol ac arbenigwyr polisi.
- Hyfedredd o ran defnyddio'r offer a'r cyfarpar arferol ar gyfer y swydd – er enghraifft, pecynnau meddalwedd safonol – a phrofiad o ddefnyddio cyfryngau ar-lein mewn cyd-destun gwaith.
- Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig datblygedig iawn, er mwyn gallu cyflwyno gwybodaeth yn effeithiol.
- Dealltwriaeth o'r angen i frwydro yn erbyn gwahaniaethu ac i hyrwyddo cyfle cyfartal ac Egwyddorion Nolan ar gyfer Bywyd Cyhoeddus, ac ymrwymiad i'r materion hyn.

Gwybodaeth a phrofiad

- Dealltwriaeth gref o'r gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau yn gweithredu o'u mewn. Mae hyn yn cynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati), yn ogystal â fframweithiau ehangach a chyffredinol, a'r gallu i ddarparu cyngor gwybodus i'r Aelod a chydweithwyr ar y materion hyn.
- Sgiliau dadansoddi ac ymchwil cryf, gyda'r gallu i ddehongli deddfwriaeth a data cymhleth.
- Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol, gyda'r gallu amlwg i lunio adroddiadau a phapurau briffio clir ac argyhoeddiadol.
- Dealltwriaeth o brosesau gwleidyddol a phrosesau'r Senedd gan gynnwys gwaith llunio polisiau a gweithdrefnau deddfwriaethol.
- Profiad a dealltwriaeth ymarferol o'r gyfraith ac arfer da sy'n gysylltiedig ag iechyd, diogelwch a llesiant, gan gynnwys asesiadau risg, mesurau rheoli, a gwybod pryd i geisio cyngor cymwys.

Meini prawf dymunol

- Dealltwriaeth o faterion cyfoes a phynciau sy'n berthnasol i Gymru a'r ardal leol, a diddordeb yn system wleidyddol Cymru.

- Yn arddel amcanion a gwerthoedd y blaid.

Cymwysterau

- Y gallu i ddangos gwybodaeth neu brofiad o ystod o weithdrefnau gwaith yn seiliedig ar brofiad gwaith perthnasol a/neu gymhwyster galwedigaethol – e.e. NVQ lefel 3 neu 4 neu gymhwyster cyfatebol mewn pwnc perthnasol.

Sgiliau iaith

- Mae sgiliau Cymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd hon, ac fe'u haseswyd fel a ganlyn:
 - o Gwranddo: Uwch
 - o Siarad: Uwch
 - o Darllen: Uwch
 - o Ysgrifennu: Uwch

Gwybodaeth ychwanegol am lefelau sgiliau iaith

Uwch	Uwch neu Wedi cael addysg Gymraeg neu'n defnyddio'r Gymraeg yn rheolaidd Tystysgrif Sgiliau Iaith	Yn deall sgrysiâu a chyfarwyddiadau yn hyderus.	Yn gallu siarad a chymryd rhan mewn trafodaeth am gyfnod hir yn hyderus ac yn gallu ateb unrhyw gwestiwn.	Yn deall amrywiaeth helaeth o destun yn hyderus.	Yn gallu ysgrifennu amrywiaeth helaeth o destun yn hyderus.
-------------	--	---	---	--	---

Prif ddyletswyddau

Gwaith dadansoddi pholisïau ac ymchwil manwl

- Gwneud gwaith ymchwil manwl ar ddeddfwriaeth, meysydd polisi a mentrau'r Llywodraeth.
- Drafftio briffiau, adroddiadau a dadansoddiadau polisi cynhwysfawr.
- Nodi tueddiadau a thynnu sylw at faterion allweddol a allai effeithio ar yr etholaeth neu'r agenda wleidyddol.
- Darparu cymorth ymchwil ar gyfer dadleuon, pwyllgorau ac ymgynghoriadau'r Senedd.

Gwaith deddfwriaethol a seneddol

- Drafftio a chyflwyno cwestiynau, cynigion, areithiau a gwelliannau ar gyfer y Senedd.
- Monitro Biliau, papurau ac adroddiadau pwyllgorau, gan grynhoi'r pwyntiau allweddol.
- Rhoi cymorth i'r Aelod wrth baratoi ar gyfer dadleuon, pwyllgorau a chyfarfodydd gyda Gweinidogion.

Ymgysylltu â rhanddeiliaid ac yn allanol

- Cysylltu â melinau trafod, elusennau, grwpiau eiriolaeth a busnesau i gasglu gwybodaeth gan arbenigwyr.
- Meithrin a chynnal perthnasoedd ag arbenigwyr polisi, gweision sifil a sefydliadau lleol.
- Drafftio ymatebion i ymholiadau sy'n ymwneud â pholisïau gan etholwyr, grwpiau ymgyrchu a'r cyfryngau.

Arwain tîm

- Gall oruchwylio neu gydlynu staff ymchwil iau neu interniaid i sicrhau allbwn ymchwil o safon.
- Cynorthwyo gwaith i reoli gohebiaeth sy'n ymwneud â pholisïau o fewn y swyddfa.
- Sicrhau bod yr holl waith sy'n gysylltiedig â pholisïau yn cyd-fynd â safbwynt y blaidd a blaenoriaethau seneddol.
- Cynllunio a rheoli ei lwyth gwaith ei hun yn unol â gofynion yr Aelod.
- Gwneud penderfyniadau o fewn canllawiau neu brotocolau.

Arall

- Gweithredu o fewn y gyfraith a'r fframweithiau rheoleiddio y mae'r Aelodau a'r Grwpiau'n gweithredu o'u mewn, gan gynnwys fframweithiau'r Senedd (safonau ymddygiad, gwariant ac ati) a fframweithiau ehangach a chyffredinol (dyletswyddau cyfreithiol).
- Cyflawni dyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r band hwn, yn ôl yr angen, i gefnogi'r Aelod.